

Catálogo de formación eLearning



www.mantia.es



 **MANTIA**

**La clave del éxito es saber
que tú puedes tenerlo.**



Código	Descripción	Horas
ESPECIALIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS		
PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN		
AFDP003PO	Actuaciones en primeros auxilios	50
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA		
ADGD0004	Tratamiento y gestión de quejas y reclamaciones (antes ADGD268PO)	20
ADGD0018	Nóminas y Seguridad Social I	30
ADGD0027	Nóminas y Seguridad Social II	30
ADGD037PO	Contabilidad	50
ADGD043PO	Contabilidad, administración y gestión	90
ADGD055PO	Crea tu tienda on-line con PrestaShop	20
ADGD066PO	Dirección de empresas de economía social	40
ADGD075PO	Habilidades directivas y gestión de equipos	65
ADGD129PO	Gestión de recursos humanos	50
ADGD132PO	Gestión de un pequeño comercio	80
ADGD137PO	Gestión empresarial	55
ADGD14	Venta online en la empresa: Redes sociales y herramientas de comunicación	50
ADGD146PO	Habilidades directivas: Influir, motivar y toma de decisiones	60
ADGD167PO	Inteligencia emocional en la empresa y gestión de cualidades	40
ADGD180PO	Mejora de procesos: Lean y VSM	12
ADGD188PO	Nóminas	50
ADGD199PO	Órganos sociales en el cooperativismo	32
ADGD204PO	Plan de igualdad. desarrollo, implantación, seguimiento y evaluación	25
ADGD207PO	Planificación y gestión del tiempo	60
ADGD211PO	Posicionamiento en buscadores	50
ADGD237PO	Resolución de conflictos con clientes	10
ADGD242PO	Selección de personal on line	25
ADGD33	Transformación digital	60
ADGD345PO	Novedades en la seguridad de datos personales	15
ADGD347PO	Programa avanzado agile project management	90
ADGD352PO	Trasformación digital de la empresa	50
FINANZAS Y SEGUROS		
ADGN065PO	Gestión fiscal. Introducción	40
ADGN125PO	Tesorería	20
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
ADGG010PO	Comercio electrónico	40
ADGG020PO	Excel avanzado	20
ADGG021PO	Fundamentos Excel	20
ADGG040PO	Internet, redes sociales y dispositivos digitales	30
ADGG053PO	Ofimática	100
ADGG057PO	Ofimática: Aplicaciones Informáticas de Gestión	50
ADGG071PO	Redes sociales y empresa	40
ADGG077PO	Técnicas administrativas	50
ADGG081PO	Fundamentos de web 2.0 y redes sociales	10
ADGG102PO	Business Intelligence	30

Código	Descripción	Horas
ESPECIALIDADES FORMATIVAS		
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
ADGG109PO	Notificación y registro electrónico	50
ADGG11	Sistemas y plataformas digitales	60
ADGG111PO	Conceptos básicos de comercio electrónico	20
AGRARIA		
AGAU001PO	Abonado y fertilización en agricultura ecológica	20
AGAU007PO	Defensa contra plagas y enfermedades en agricultura ecológica	20
AGAU25	Agricultura ecológica en la explotación agrícola	25
ARTES GRÁFICAS		
ARGG013PO	Photoshop avanzado	40
ARGG018PO	Tratamiento digital de imágenes	50
COMERCIO Y MARKETING		
COMPRAVENTA		
COMT005PO	Atención al cliente discapacitado	30
COMT011PO	Atención telefónica a clientes y tratamiento de situaciones conflictivas	40
COMT013PO	Operativa de caja-terminal punto de venta	90
COMT027PO	Negocios online y comercio electrónico	80
COMT031PO	Dirección comercial y marketing. Selección y formación de equipos	75
COMT040PO	Gestión de ventas, marketing directo y utilización de redes sociales en la gestión comercial	100
COMT051PO	Habilidades comerciales	60
COMT052PO	Habilidades de comunicación con el cliente para vendedores	50
COMT06	Comportamiento del consumidor y responsabilidad social del marketing en el comercio	50
COMT07	Gestión básica del almacén	20
COMT077PO	Psicología aplicada a las ventas	40
COMT08	Planificación del aprovisionamiento y gestión de stocks	60
COMT10	Técnicas de venta en el comercio	50
COMT105PO	Venta online	30
LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE		
COML0008	Conducción de carretillas elevadoras (antes COML001PO)	20
COML004PO	Indicadores del cuadro de mando logístico	8
COML005PO	Acompañamiento en transporte escolar	30
COML007PO	Gestión administrativa de la agencia comercial	15
COML008PO	Gestión básica del almacén	20
COML010PO	Política y gestión informatizada de stock	40
COML012PO	Gestión de la movilidad sostenible al centro de trabajo	45
COML013PO	Legislación y normativa del transporte de mercancías por carretera	55
COML016PO	Mejora de gestión de stocks y beneficios en el comercio	50
COML018PO	Función logística y optimización de costes	25
COML019PO	Organización del almacén	30
COML022PO	Sistemas y procesos logísticos	46
COML024PO	Internacionalización de pymes: gestión del transporte y aduanas	40
COML031PO	Gestión de flotas y rutas: Optimización	10
COML032PO	Gestión del transporte en la empresa	50
COML034PO	Gestión de flotas y localización de vehículos	30

Código	Descripción	Horas
ESPECIALIDADES FORMATIVAS		
COMERCIO Y MARKETING		
COML035PO	Gestión de almacenes y stocks en establecimientos para venta de productos cárnicos y derivados	35
LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE		
COML039PO	Conducción de carretillas elevadoras	20
MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS		
COMM002PO	Atención al cliente y calidad del servicio	25
COMM005PO	Perfil y funciones del gestor de comunidades virtuales	80
COMM026PO	Promociones comerciales en el punto de venta	40
COMM031PO	Marketing on line: diseño y promoción de sitios web	30
COMM057PO	Marketing, distribución comercial y fuerza de ventas	30
COMM061PO	Posicionamiento en la web para el emprendimiento	90
COMM063PO	Gestión y animación del lineal del punto de venta	20
COMM065PO	Fundamentos de gestión y atención al cliente para tiendas	40
COMM092PO	Redes sociales y marketing 2.0	60
COMM114PO	Atención al cliente a través de medios interactivos o digitales	30
COMM116PO	Gestión de quejas y reclamaciones a través de medios interactivos	20
COMM117PO	Comportamientos y necesidades del consumidor digital	25
COMM119PO	Cómo elaborar un plan de marketing digital	50
COMM27	Digital marketing & automation marketing	60
COMM34	Productos digitales	60
ENERGÍA Y AGUA		
ENAC0002	Gestión de recursos energéticos en la empresa	150
ENAC06	Ahorro energético y reciclaje en oficinas	15
ENAE02	Tecnologías de las energías renovables	90
FABRICACIÓN MECÁNICA		
FMEH001PO	Calibración, metrología e instrumentación en los procesos industriales	16
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
COMPETENCIAS CLAVE		
FCOV22	Competencia clave: Comunicación en lengua castellana - N2	120
FCOV23	Competencia clave: Competencia matemática - N2	120
HABILIDADES GESTIÓN/ ORGANIZACIONALES/ METODOLÓGICAS		
FCOG0003	Reglamento Europeo de protección de datos (antes FCOV011PO)	10
INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA		
FCOI02	Alfabetización informática: Informática e Internet	25
FCOI03	Blockchain básico	50
FCOI04	Blockchain avanzado	50
FCOI16	Creación de contenidos digitales y programación. Nivel intermedio	40
FCOI30	Teletrabajo. Herramientas imprescindibles	10
MANIPULACIÓN ALIMENTARIA		
FCOM01	Manipulación de alimentos	10
ORIENTACIÓN LABORAL		
FCOO03	Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género	10
SEGURIDAD Y SALUD LABORAL		
FCOS02	Básico de prevención de riesgos laborales	30

Código	Descripción	Horas
ESPECIALIDADES FORMATIVAS		
HOSTELERÍA Y TURISMO		
AGROTURISMO		
HOTU001PO	Ecoturismo	60
ALOJAMIENTO		
HOTA003PO	Optimización de la gestión de hoteles	25
HOTA004PO	Protocolos en hostelería	25
RESTAURACIÓN		
HOTR0009	Cocina sana (antes HOTR021PO)	35
HOTR001PO	Análisis sensorial de vinos	35
HOTR0023	Servicio en restaurante y bares (antes HOTR064PO)	30
HOTR0024	Utilización culinaria del arroz (antes HOTR028PO)	35
HOTR015PO	Cocina internacional	30
HOTR016PO	Cocina italiana	35
HOTR025PO	Creación de cartas y menús	30
HOTR032PO	Elaboración de platos combinados	60
HOTR040PO	Gestión de la restauración	100
HOTR050PO	Logística en bar: Aprovechamiento y almacenaje de alimentos y bebidas	35
HOTR051PO	Logística en la cocina: aprovisionamiento de materias primas	75
TURISMO		
HOTT003PO	Comercialización de productos turísticos	50
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		
INAD024PO	Iniciación APPCC en la industria agroalimentaria	50
INAD029PO	Limpieza y desinfección en la industria alimentaria	20
INAD046PO	Sistema APPCC y prácticas correctas de higiene	60
INAD052PO	Manipulador de alimentos de alto riesgo	25
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
IFCM026PO	Seguridad informática y firma digital	50
IFCD009PO	Gestión de contenidos digitales	60
IFCD076PO	Introducción a la programación con la API de Google Maps	40
IFCD94	Herramientas del big data y gobierno del dato	60
IFCT004PO	Accesibilidad Web	10
IFCT017PO	AutoCAD	90
IFCT021PO	AutoCAD 3D (antes IFCT018PO)	70
IFCT030PO	Creación, programación y diseño de páginas web	60
IFCT050PO	Gestión de la seguridad informática en la empresa	100
IFCT057PO	Internet seguro	50
IFCT103	Ciberseguridad: prevención, análisis y respuesta a incidentes de seguridad	49
IFCT106PO	Protección de equipos en la red	10
IFCT121	Ciberseguridad. Riesgos y amenazas en la red	10
IFCT126PO	Introducción a las empresas 4.0	60
IFCT128PO	Big Data	40
IFCT135PO	Ciberseguridad para usuarios	10
IFCT136PO	Community Manager	30
IFCT147PO	PDFs accesibles	30
IFCT151PO	Ciberseguridad. Sector de hostelería	150

Código	Descripción	Horas
ESPECIALIDADES FORMATIVAS		
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
IFCT45	Competencias digitales básicas	60
IFCT46	Competencias digitales avanzadas	60
QUÍMICA		
QUIE013PO	Proceso productivo en planta química	45
SANIDAD		
SANT011PO	Atención temprana	60
SANT05	Patología y tratamiento del queratocono con lentes de contacto	40
SANP0004	Menús para dietas especiales (antes SANP017PO)	12
SANP0006	Diseño de menús infantiles (antes SANP010PO)	20
SANP003PO	Alergias e intolerancias alimentarias	50
SANP034PO	Salud, nutrición y dietética	50
SANP038PO	Gestión de alérgenos en el sector de la restauración	50
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
GESTIÓN AMBIENTAL		
SEAG0001	Integración de la economía circular en la gestión empresarial	120
SEAG024PO	Gestión de residuos	75
SEAG061PO	Gestión de residuos de construcción y demolición. RCD	40
SEAG13	Cambio climático y huella de carbono	80
SEAG16	Desarrollo sostenible y gestión ambiental	100
SEGURIDAD Y PREVENCIÓN		
SEAD025PO	Básico de gestión de la prevención de riesgos laborales	50
SEAD067PO	F.E.V.S.: Respuesta ante alarmas	10
SEAD069PO	F.E.V.S.: Eventos deportivos y espectáculos públicos	10
SEAD073PO	F.E.V.S.: Vigilancia del patrimonio histórico y artístico	10
SEAD076PO	F.E.V.S.: Vigilancia en centros hospitalarios	10
SEAD080PO	F.E.V.S.: Vigilancia con aparatos de rayos X	10
SEAD082PO	F.E.V.S.: Vigilancia en centros de internamiento y dependencias de seguridad	10
SEAD277PO	Técnicas de asistencia en primeros auxilios y uso de desfibriladores semiautomáticos externos	20
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		
ATENCIÓN SOCIAL		
SSCG007PO	Apoyo psicológico y social en situaciones de crisis	70
SSCG014PO	Cyberbullying: Programación y estrategias de prevención e intervención desde el contexto escolar y familiar	50
SSCG027PO	Actuaciones frente al acoso sexual	12
SSCG076PO	Violencia de género	50
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN		
SSCE001PO	Teleformación para docentes	50
SSCE002PO	Acreditación docente para teleformación: Formador/a on line	60
SSCE005PO	Amaxofobia	24
SSCE010PO	Aplicación de las herramientas digitales en la innovación educativa	50
SSCE01	Inglés A1	150
SSCE02	Inglés A2	150
SSCE03	Inglés B1	240
SSCE04	Inglés B2	240
SSCE05	Inglés C1	240

Código	Descripción	Horas
ESPECIALIDADES FORMATIVAS		
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN		
SSCE032PO	Metodología didáctica	80
SSCE043PO	Diseño, metodología y gestión de un curso de e-learning Moodle	60
SSCE071PO	Experto en e-learning	70
SSCE074PO	Formación de formadores	70
SSCE075PO	Formación de formadores en e-learning	120
SSCE077PO	Formación de formadores para formación profesional para el empleo	50
SSCE079PO	Gamification: Educar jugando	20
SSCE082PO	Gestión y metodología práctica del e-learning en Moodle	90
SSCE123PO	Orientación socio-laboral on line	50
SSCE144PO	Tutoría y enseñanza para e-learning	100
SSCE17	Competencias digitales docentes	60
SSCE18	Gamificación y gestión de recursos digitales	60
SSCE19	Tutorización de cursos online con Moodle	50
SSCE22	Tutorización en teleformación	50
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
TMVI0019	Consejero de seguridad en el transporte de mercancías peligrosas	80
TMVI0020	Prevención de accidentes en la conducción (antes TMVI018PO)	40
TMVI0027	Conducción de remolques y semirremolques	130
TMVI024PO	Especialista CAP para profesores de autoescuela en conducción racional	20
TMVI027PO	Formación y obtención del Certificado de Especialista CAP en logística y transporte por carretera	40
TMVI029PO	Inspección y régimen sancionador en el transporte por Carretera	30
TMVI033PO	Tacógrafo digital	30
TMVI037PO	Transporte de viajeros con características especiales	30
TMVI039PO	Uso y manejo del GPS	20
TMVI041PO	Prevención de riesgos viales. Seguridad vial	30
TMVI051PO	Estiba y sujeción de las mercancías	24
TMVI064PO	Efecto y consecuencias del consumo de drogas y alcohol en la conducción	20
TMVI065PO	Protocolo de actuación para conductores ante un accidente de tráfico	20
TMVI066PO	Tecnologías asociadas al transporte de viajeros	20
TMVI067PO	Estiba y carga de camiones en operaciones de recuperación	30
TMVI069PO	Procedimientos generales sobre seguridad vial	40
TMVG014PO	Elementos del automóvil: fundamentos	20

Cocina internacional

Especialidad formativa disponible en nuestro catálogo.

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS		
MOAFDTDA	Monitor de atletismo	140
MOAFDTDBC	Monitor de baloncesto	90
MOAFDTDBM	Monitor de balonmano	110
MOAFDTDF	Monitor de fútbol	135
AGRARIA		
CINEGÉTICA		
MOAGAGCSC	Gestión de clubes y sociedades de cazadores	20
MOAGANGIPR	Gestión integral de la perdiz roja	30
MOAGANPM	Profesionalización de personal de montería	30
MOAGBPELC	Buenas prácticas en la caza	20
GANADERÍA		
AGANBAT	Bienestar animal en el transporte	20
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA		
ADGNCNSS	Contratos, Nóminas y Seguros Sociales	60
UF0515	Plan general de contabilidad	90
UF0516	Aplicaciones informáticas de contabilidad	30
MF0979	Gestión operativa de tesorería	90
RCGE	Contabilidad para grandes empresas	90
RCP	Programación de la producción y control de proyectos	60
RCPY	Contabilidad para pymes	75
RRC	Redacción de cartas, e-mails y tweets	25
RRT	Redacción de textos	60
RNRUE	Nuevo reglamento general de protección de datos (RGPD) de la UE	40
RNRCE	Nuevo reglamento general de protección de datos para centros educativos	10
RIRGPD	Intensivo sobre la correcta aplicación del RGPD	10
RARGPD18	Aplicación práctica del RGPD en la empresa privada 2018	60
RCBRGPD	Conceptos básicos del nuevo RGPD	10
RRGPDAL	El Reglamento General de Protección de Datos en la Administración Local	60
FINANZAS Y SEGUROS		
MF0498	Análisis contable y presupuestario	120
MF0499	Productos, servicios y activos financieros	140
MF0500	Gestión de tesorería	100
UF0333	Análisis contable y financiero	50
UF0334	Contabilidad previsional	40
UF0335	Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria	30
UF0336	Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40
UF0337	Análisis de productos y servicios de financiación	40
UF0338	Análisis de productos y servicios de inversión	50
UF0339	Análisis de los instrumentos de gestión de cobros y pagos	60
UF0340	Gestión y control del presupuesto de tesorería	40
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
ADGGAARRC	Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	100
ADGGMABBDD	Manejo avanzado de bases de datos	40

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
ADGGMADHDC	Manejo avanzado de hojas de cálculo	40
ADGGMOS	Desarrollo de soluciones con Microsoft Office Specialist (MOS)	150
ADGGPGD	Presentación gráfica de datos	35
MOADGAGIPA	Auxiliar de gestión informática para PYMES y asociaciones	50
HABILIDADES DIRECTIVAS		
ADGDLYTE	Liderazgo y trabajo en equipo	15
ADGDMETERC	La motivación de la empresa. Técnicas de evitación y resolución de conflictos	20
RGET	Gestión eficaz del tiempo	30
RHD	Habilidades directivas	60
RP	Protocolo	60
RTE	Trabajo en equipo	50
RTN	Técnicas de negociación	50
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
COVCOM	PRL COVID-19 - Comercio	30
COVEDU	PRL COVID-19 - Centros Educativos	30
COVGEN	PRL COVID-19 - General	25
COVHOT	PRL COVID-19 - Hoteles	30
COVINA	PRL COVID-19 - Industria alimentaria	30
COVLIM	Limpieza - higienización (medidas COVID 19)	30
COVOFI	PRL COVID-19 - Oficinas	30
COVADR	PRL COVID-19 - Apoyo domiciliario y residencias	30
COVRES	PRL COVID-19 - Restauración	30
COVSEG	PRL COVID-19 - Seguridad privada	30
COVTRA	PRL COVID-19 - Transporte	30
MOADGPRL	Prevención de Riesgos Laborales	50
MORC	Prevención de Riesgos COVID-19	8
MORCG	Prevención de Riesgos COVID-19 gráfico	8
RECURSOS HUMANOS		
UF0044	Función del mando intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	30
MF0237	Gestión administrativa de personal	210
MF0238	Gestión de Recursos Humanos	150
UF0341	Contratación laboral	60
UF0342	Cálculo de prestaciones de la seguridad social	30
UF0343	Retribuciones salariales, cotizaciones y recaudación	90
UF0344	Aplicaciones Informáticas de administración de Recursos Humanos	30
UF0345	Apoyo administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
UF0347	Sistemas de archivo y calificación de documentos	30
UF0348	Utilización de las bases de datos relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento	90
MF0987	Gestión de sistemas de información y archivo	120
MF0980	Gestión auxiliar de personal	90

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
RECURSOS HUMANOS		
RCN	Creación de nóminas	50
SAP		
SAP1	Fundamentos de compras, ventas y logística en SAP Business One	50
SAP2	Fundamentos de compras, ventas y logística en SAP Business One (versión 9.3)	75
SAP3	Fundamentos de gestión de informes con crystal reports en SAP Business One	50
SAP4	Introducción a SQL Server y a la administración de sistemas en SAP Business One	50
SAP5	Fundamentos de programación en SAP Business One	75
SAP6	Fundamentos de finanzas en SAP Business One	75
SAP7	Fundamentos de finanzas en SAP Business One (versión 9.3)	75
ARTES GRÁFICAS		
UF1455	Preparación de proyectos de diseño gráfico	50
UF1456	Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos	90
UF1457	Obtención de imágenes para proyectos gráficos	40
UF1458	Retoque digital de imágenes	70
UF1459	Creación de elementos gráficos	50
UF1460	Composición de textos en productos gráficos	90
UF1461	Maquetación de productos editoriales	50
UF1462	Elaboración del arte final	60
UF1463	Arte final multimedia y e-book	30
UF1464	Calidad del producto gráfico	30
MF0696	Proyecto de productos gráficos	140
MF0697	Edición creativa de imágenes y diseño de elementos gráficos	160
MF0698	Arquitectura tipográfica y maquetación	140
MF0699	Preparación de artes finales	120
UF2400	Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
COMERCIO Y MARKETING		
COMERCIO INTERNACIONAL		
MF1006	Inglés profesional para logística y transporte internacional	90
RICI	Iniciación al comercio internacional	60
RI20	Incoterms 2020	50
RLI	Logística internacional. El transporte y el seguro	50
COMPRAVENTA		
COMTLTV	Las técnicas de venta	60
COMTLVO	La venta online	40
MF1326	Preparación de pedidos	40
MF1327	Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
MF1329	Atención básica al cliente	50
MF0239	Operaciones de venta	160
MF0240	Operaciones auxiliares a la venta	140
MF0241	Información y atención al cliente/consumidor/usuario	120
UF0030	Organización de procesos de venta	60
UF0031	Técnicas de venta	70

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
COMERCIO Y MARKETING		
COMPRAVENTA		
UF0033	Aprovisionamiento y almacenaje en venta	40
UF0034	Animación y presentación del producto en el punto de venta	60
UF0035	Operaciones de caja en la venta	40
UF0036	Gestión de la atención al cliente/consumidor	60
UF0037	Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	60
UF0349	Atención al cliente en el proceso comercial	40
MF0501	Implantación de espacios comerciales	90
MF0502	Implantación de productos y servicios	70
MF0503	Promociones en espacios comerciales	70
MF0504	Escaparatismo comercial	80
RAC	Atención al Cliente	50
RCCCR	Cómo captar clientes en la red	55
RTVCV	Técnicas de venta: el cierre de venta	40
LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE		
MF0247	Organización del tráfico de mercancías	190
MF0248	Planificación del tráfico de mercancías	190
UF0921	Organización operativa del tráfico de mercancías por carretera	80
UF0922	Gestión de costes y calidad del servicio de transporte por carretera	80
UF0923	Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera	30
UF0924	Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	80
UF0925	Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera	80
MF1325	Operaciones auxiliares de almacenaje	80
MF1328	Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
MF0432	Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50
MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS		
COMMCTED	Crea tu estrategia digital	10
RTM	Telemarketing	60
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
MOIPRNU	Introducción a los Principios Rectores de Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos (ONU)	10
RCOIFP	Cómo organizar e impartir la Formación Programada (Bonificada)	45
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		
MOSANAIA	Manual de alergias e intolerancias alimentarias	20
MOINADMA	Manipulador de alimentos	10
APPCC	Análisis de peligros y puntos de control críticos (APPCC)	60
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
INFORMÁTICA		
RADM	Usos de aplicaciones en dispositivos móviles	40
INTERNET Y REDES SOCIALES		
RBD	Branding digital: Gestión de tu marca en la red	50
RM2	Marketing 2.0	60
RPSW	Posicionamiento de sitios web (SEO, SEM, SMO)	30
RRRSS	Redes sociales	65
RRRSSFB	Saca partido a Facebook. Facebook para empresas	45

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
INTERNET Y REDES SOCIALES		
RRRSSL	Redes sociales profesionales. LinkedIn	60
RRRSST	Twitter como herramienta empresarial	60
OFIMÁTICA		
MF0233	Ofimática	190
MF0971	Reproducción y archivo	120
MF0973	Grabación de datos	90
MF0974	Tratamiento de datos, textos y documentación	150
MOOFEA	Excel avanzado	50
MOOFEF	Excel financiero	15
MOOFTD	Tablas dinámicas	35
MOOFVBAB	VBA básico	30
MOOFVBAM	VBA medio	60
REA2016	Microsoft Excel 2016 curso avanzado	60
REB2016	Microsoft Excel 2016 curso básico	50
RW2016	Microsoft Word 2016	60
UF0319	Sistema operativo, búsqueda de la información en internet/intranet, y correo electrónico	30
UF0320	Aplicaciones informáticas de tratamientos de texto	30
UF0321	Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50
UF0322	Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50
UF0323	Aplicaciones informáticas para presentaciones. Gráficas de información	30
UF0510	Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60
UF0511	Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
UF0512	Transmisión de información por medios convencionales o informáticos	40
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60
PÁGINAS WEB		
MF0950	Construcción de páginas web	210
MF0951	Integración de componentes software en páginas web	180
MF0952	Publicación de páginas web	90
UF1302	Creación de páginas web con el lenguaje de marcas	80
UF1303	Elaboración de hojas de estilo	70
UF1304	Elaboración de plantillas y formularios	60
UF1305	Programación con lenguajes de guion en páginas web	90
UF1306	Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	90
SANIDAD		
MF0069	Operaciones de mantenimiento preventivo del vehículo y contra de su dotación material	100
MF0070	Técnicas de soporte vital básico y apoyo al soporte vital avanzado	160
MF0071	Técnicas de inmovilización, movilización y traslado del paciente	100
MF0072	Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis	40
MF0360	Logística sanitaria en situaciones de atención a múltiples víctimas y catástrofes	100
MF0361	Atención Sanitaria inicial a múltiples víctimas	140
MF0362	Emergencias sanitarias y dispositivos de riesgo previsible	60
MOSANCA	Control ambiental	30

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
SANIDAD		
MOSANDECPRE	Decálogo prehospitalario	20
MOSANDHPICH	Desinfección, higiene y precauciones infecto-contagiosas en el ámbito hospitalario	150
MOSANFIT	Manipulador de productos fitosanitarios	25
MOSANHA	Higiene ambiental: La limpieza de las diferentes zonas de un hospital	30
MOSANHCI	Higiene y control de la infección en procedimientos invasivos	30
MOSANHLH	Experto en higiene y limpieza hospitalaria	320
MOSANHOM	Iniciación a la homeopatía	110
MOSANHOM1	Iniciación a la homeopatía - parte 1	65
MOSANHOM2	Iniciación a la homeopatía - parte 2	55
MOSANLH	La limpieza en hospitales	55
MOSANLMHPH	Lavado de manos e higiene del paciente hospitalario	30
MOSANMDUH	Medidas de desinfección universal e higiene del paciente	30
MOSANNEIC	Normas de actuación ante enfermedades infecto-contagiosas prevalentes	50
MOSANPAEIC	Precauciones de asilamiento en pacientes con enfermedades infecto-contagiosas	10
MOSANPARGES	Paradigmas en la gestión	20
MOSANPRL	Prevención de riesgos laborales en limpieza hospitalaria	15
MOSANTACI	Técnicas asépticas para el control de la infección	35
MOSANTLSC	Logística sanitaria en catástrofes	20
MOSSCEGDC	El gabinete de crisis	20
MOSSCESCI	Sistema de comando de incidentes	20
UF0674	Modelos de actuación ante múltiples víctimas	40
UF0675	Logística sanitaria en catástrofes	60
UF0676	Organización sanitaria para la asistencia sanitaria a emergencias colectivas	30
UF0677	Soporte vital básico	60
UF0678	Apoyo al soporte vital avanzado	50
UF0679	Organización del entorno de trabajo en transporte sanitario	40
UF0680	Diagnóstico preventivo del vehículo y mantenimiento de su dotación material	60
UF0681	Valoración inicial del paciente en urgencias o emergencias sanitarias	50
UF0682	Aseguramiento del entorno de trabajo para el equipo asistencial y el paciente	40
UF0683	Traslado del paciente al centro sanitario útil	60
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
SEGURIDAD Y PREVENCIÓN		
MF0080	Vigilancia y protección en Seguridad Privada	250
MF0081	Protección de personas	110
MF0082	Vigilancia, transporte y distribución de objetos valiosos o peligrosos y explosivos	60
SEADPA	Primeros auxilios	30
TM017	Primeros auxilios para usuarios de Dechoker	10
UF2672	Aspectos jurídicos en el desarrollo de las funciones del personal de seguridad	90
UF2673	Psicología aplicada a la protección de personas y bienes	30
UF2674	Técnicas y procedimientos profesionales en la protección de personas, instalaciones y bienes	90
UF2675	Medios de protección y armamento	40
UF2676	Técnicas de protección de personas	40

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		
ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS		
MF1022	Metodología de la dinamización comunitaria	90
MF1024	Técnicas e instrumentos de información y difusión en la dinamización comunitaria	60
MF1026	Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	50
ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS		
MF1038	Contexto sociales de intervención comunitaria	50
MF1039	Prevención de conflictos	70
MF1040	Gestión de conflictos y proceso de mediación	90
MF1041	Valoración, seguimiento y difusión de acciones de mediación	80
MF1866	Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil	60
MF1867	Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil	30
MF1868	Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre	60
MF1869	Planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil	120
MF1870	Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre	80
UF1947	Contextualización del tiempo libre infantil y juvenil en el entorno social	50
UF1948	Programación, ejecución y difusión de proyectos educativos en el tiempo libre	70
ATENCIÓN SOCIAL		
MF0249	Higiene y atención sanitaria domiciliaria	170
MF0250	Atención y apoyo psicosocial domiciliario	210
MF0251	Atención domiciliaria y alimentación familiar	100
MF1016	Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional	100
MF1017	Intervención en la atención higiénico alimentaria en instituciones	70
MF1018	Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones	70
MF1019	Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones	130
MF1426	Aplicación técnica de movilidad, orientación y deambulación en los desplazamientos internos por el centro educativo del ACNEE	100
MF1427	Participación en los programas de enseñanza-aprendizaje en el aula de referencia del ACNEE	150
MF1428	Autonomía e higiene personal en el aseo del alumnado con necesidades educativas especiales	100
MF1429	Atención y vigilancia en la actividad del recreo del alumnado con necesidades educativas especiales	120
MF1430	Hábitos y autonomía en la alimentación del alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE), en el comedor escolar	120
MOSSCEANTEA	Atención al niño/a con Trastorno de Espectro Autista (TEA)	8
UF0119	Características y necesidades de atención higiénico-sanitarias de las personas dependientes	70
UF0120	Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes en el domicilio	50
UF0121	Mejora de las capacidades físicas y primeros auxilios para las personas dependientes	50
UF0122	Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en el domicilio	80
UF0123	Apoyo a las gestiones cotidianas de las personas dependientes	50
UF0124	Interrelación y comunicación con la persona dependientes y su entorno	80
UF0125	Gestión aprovisionamiento y cocina en la unidad familiar de personas dependientes	60
UF0126	Mantenimiento, limpieza y necesidades de las personas dependientes	40
UF0127	Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependiente	30
UF0128	Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones	70
UF0129	Animación social para personas dependientes en instituciones	30
UF0130	Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	50
UF0131	Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones	50
UF2277	Aplicación de los Sistemas Alternativos y aumentativos de comunicación	30

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		
ATENCIÓN SOCIAL		
UF2416	Utilización de las técnicas de movilidad en desplazamientos internos por el centro educativo del ACNEE	70
UF2417	Aplicación de los programas de habilidades de autonomía personal y social del alumnado con necesidades educativas especiales	50
UF2418	Actividades complementarias y de descanso del alumnado con necesidades educativas especiales	70
UF2419	Programas de autonomía e higiene en el aseo personal del ACNEE	70
UF2420	Programas de actividad lúdica en el recreo	90
UF2421	Programas de autonomía e higiene personal, a realizar en el comedor escolar con un ACNEE	40
UF2422	Programas de adquisición de hábitos de alimentación y autonomía de un ACNEE que se realizan en un comedor escolar	50
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN		
MASSCDMDFV	Experto en diseño y desarrollo de materiales didácticos para la formación virtual	300
MF1442	Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	60
MF1443	Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en la formación profesional para el empleo	90
MF1444	Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo	100
MF1445	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo	60
MF1446	Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	30
MOSSCANE	Aspectos normativos del elearning y de los materiales didácticos	15
MOSSCDPE	Diseño de programas educativos y formativos en formato elearning	60
MOSSCEC	Escritura creativa	40
MOSSCEGCA	Gestión de conflictos en el aula	8
MOSSCESC	El elearning en la sociedad del conocimiento	30
MOSSCFPE	Fundamentos pedagógicos del elearning	60
MOSSCGA	Gamificación en el aula	40
MOSSCHDA	Aplicación de herramientas digitales en el aula	50
MOSSCDECE	Desarrollo y edición de contenidos educativos y formativos en formato elearning	60
MOSSCRW2	Recursos web 2.0	40
MOSSCTO	Tutoría Online	40
UF1645	Impartición de acciones formativas para el empleo	70
UF1646	Tutorización de acciones formativas para el empleo	30
IDIOMAS		
R1002	Inglés profesional para actividades comerciales	90
RRI	Repasa inglés	60
RHI	Habla inglés (incluye 10 conversaciones de media hora. Adaptado al nivel de cada participante)	65
IGUALDAD DE GÉNERO		
MF1453	Comunicación con perspectiva de género	140
MF1454	Participación y creación de redes con perspectiva de género	130
MF1582	Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en materia de empleo	150
MF1583	Acciones para la igualdad efectiva de mujeres y hombres	140
MF1584	Detección, prevención y acompañamiento en situaciones de violencia contra las mujeres	130
RDPI	Diseño de planes de igualdad	30
RULG	Uso del lenguaje de género	40
SSCGIDG	Igualdad de género	10
UF2683	Aplicación de conceptos básicos de la teoría de género y del lenguaje no sexista	60
UF2684	Procesos de comunicación con perspectiva de género en el entorno de intervención	80
UF2685	Procesos de participación de mujeres y hombres y creación de redes para el impulso de la igualdad	70

Código	Descripción	Horas
MONOGRÁFICOS		
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		
IGUALDAD DE GÉNERO		
UF2686	Análisis del entorno laboral y gestión de relaciones laborales desde la perspectiva de género	90
UF2687	Análisis y actuaciones en diferentes contextos de intervención (salud y sexualidad, educación, ocio, deporte, conciliación de la vida personal, familiar y laboral, movilidad y urbanismo y gestión de tiempos)	80
UF2688	Análisis y detección de la violencia de género y los procesos de atención a mujeres en situaciones de violencia	70
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
FE002TL	Carnet de camión (Permiso C)	120
FE003SVL	Prevención de riesgos laborales del conductor profesional	30
FE003TL	Carnet de trailer (Permiso C+E)	130
FE004SVL	Conducción eficiente	12
FE004TL	Dispositivos para la sujeción de la carga en el vehículo de carretera: Cargadores y técnicos (sujeción de cargas UNE 12195)	30
FE005SVL	Conducción eficiente en vehículos industriales	30
FE005TL	Grúa pluma	12
FE006TL	Carnet de Autobús (Permiso D)	120
FE008TL	Consejero de seguridad en el transporte de mercancías peligrosas	150
FE009TL	Dispositivos para la sujeción de la carga en el vehículo de carretera: Operarios y conductores (sujeción de cargas UNE 12195)	15
FE021SVL	Diseño de planes de movilidad sostenible	50
FE022SVL	Diseño e implementación del camino escolar seguro y el mapa de riesgos para una movilidad sostenible	
MF1461	Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera	50
MF1462	Conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte	130
MF1463	Planificación del transporte y relaciones con clientes	50
MF1464	Atención e información a los viajeros del autobús o autocar	50
MF1465	Operaciones de recogida y entrega de mercancías	70
UF0471	Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas	70
UF0472	Operativa y seguridad del servicio de transporte	60
UF0472	Operativa y seguridad del servicio de transporte	60

40%

Poco a poco la formación elearning va ganando terreno a la formación presencial. En España, la **formación elearning** sobrepasa el 40% de toda la formación impartida.



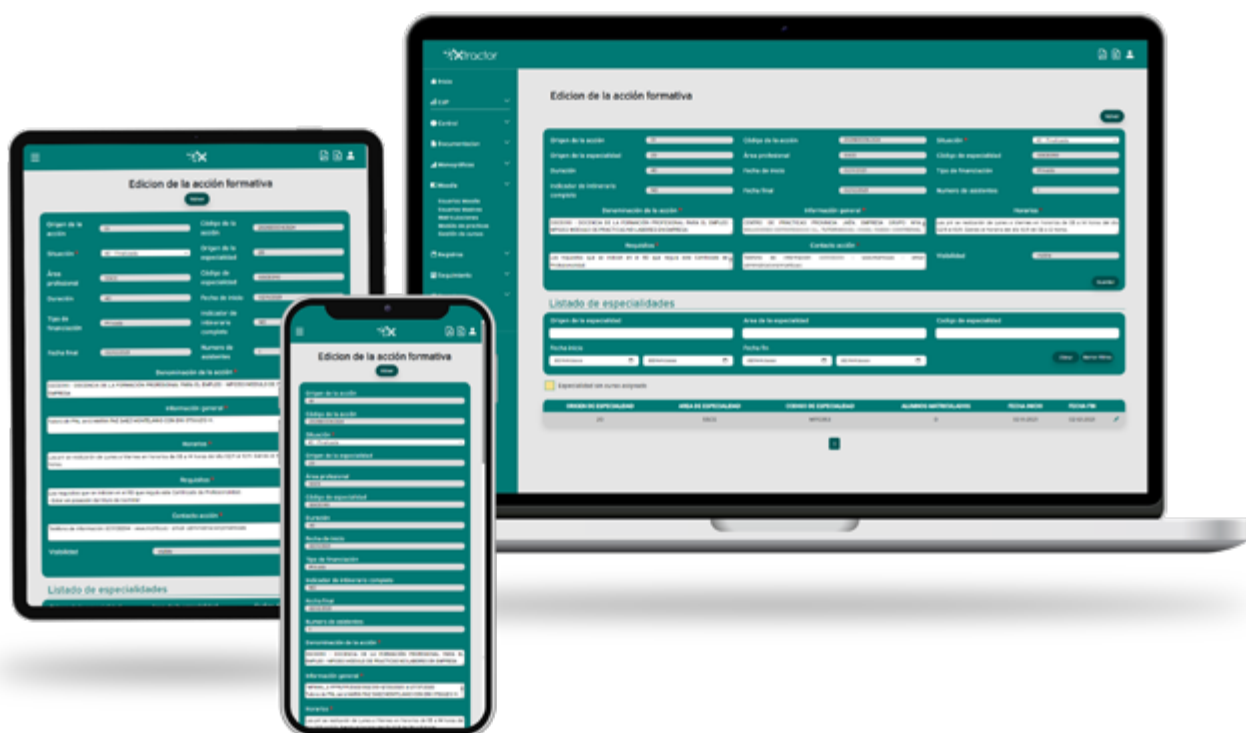
HERRAMIENTA DE INFORMES DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES eLEARNING

Nuestra herramienta de desarrollo propio, XTRACTOR, permite la gestión y seguimiento de formación elearning con un solo clic.

XTRACTOR facilita la gestión pedagógica y generación de informes para expedientes de los distintos tipos de formación elearning existentes (SEPE, certificados de profesionalidad, FUNDAE, formación programada, contratos de formación y aprendizaje, PIF, ciclos formativos de formación profesional,...). Permite obtener información de la plataforma de teleformación y cumple con los requisitos SOAP de comunicación con el SEPE.

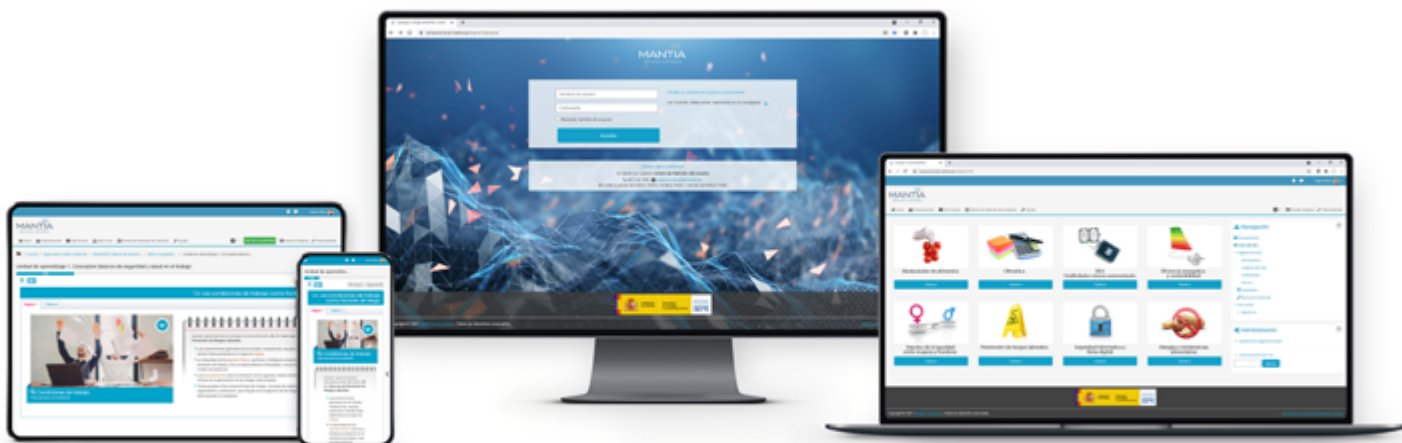
No es necesario tener conocimientos técnicos ni acceder a la plataforma de formación. Permite a las entidades o empresas de formación gestionar toda la información relativa a la acción formativa de una forma sencilla, ahorrando tiempo al personal dedicado a la gestión de los planes formativos.

XTRACTOR permite realizar altas y bajas de usuarios en los distintos perfiles, así como el envío automático de diplomas electrónicos y generar alertas que facilitan el seguimiento de la formación elearning.



PLATAFORMA eLEARNING

Te montamos tu propia plataforma virtual personalizada con tu logo y color corporativo para que pongas en marcha tus acciones formativas. Integra las últimas tecnologías en elearning y comunicaciones, incorporando accesibilidad web, visualización responsive, aula virtual para tutorías por videoconferencia, foros, chats, mensajería y más recursos educativos.



Disponibilidad 24x7.



Responsive.



Personalizable con imagen y color corporativo.



Basada en Moodle.



Accesible.



Compatible con paquetes SCORM.



Servicio web SEPE (SOAP).



Configuración de informes a medida.



Sistema de perfiles con diferentes permisos.



Integración con aula virtual.



Cumple con los requisitos del SEPE y FUNDAE.



Integración con todo tipo de sistemas externos (ERPs, pasarelas de pago,...).

Accesibilidad



Nuestros campus virtuales incluyen un bloque de accesibilidad para facilitar la lectura a personas con problemas de visibilidad, que permitirán aumentar el contraste de color del texto o disminuirlo con cromática azul o amarilla, así como hacer más grande el tamaño del texto de la plataforma.

CONTENIDOS FORMATIVOS

Nuestro sistema de virtualización cuenta con herramientas de autor que nos permiten obtener un producto diferencial, **responsive y accesible**, con contenidos interactivos en formato SCORM. Los contenidos formativos integran elementos interactivos atractivos para el alumnado, que permiten obtener un aprendizaje significativo de calidad.

1. Patrimonio histórico y artístico

Página 1 | Página 2

El Ministerio tiene en su estructura dos Subdirecciones encargadas de la protección y conservación del Patrimonio Cultural Español, dependientes de la Dirección General de Bellas Artes y Patrimonio Cultural.

Subdirección General de Protección del Patrimonio Histórico

Es responsable de la aplicación del régimen jurídico de la protección del Patrimonio Cultural, asocia la coordinación de los siguientes órganos:

- Consejo del Patrimonio Histórico Español. Órgano de coordinación entre la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas cuya finalidad es facilitar la comunicación y el intercambio de programas de actuación e información relativos al Patrimonio Cultural Español.
- Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español. Órgano consultivo colegiado adscrito a la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas responsable de la revisión de las solicitudes de exportación, la importación y la adquisición de bienes.

Subdirección General del Instituto del Patrimonio Cultural de España



★ ¿Qué es el patrimonio histórico y artístico?
Pulse aquí para ver la definición

Ejemplo de contenido de un curso de formación de MANTIA.

2.1. Bienes inmuebles

Página 1 | Página 2

Tienen la consideración de bienes inmuebles cuantos elementos puedan considerarse constitucionales con los edificios y forman parte de los muros o de su entorno, o lo hayan formado, aunque en el caso de poder ser separados constituyan un todo perfecto de fácil aplicación a otras construcciones o a usos distintos del suyo original, cualquiera que sea la materia de que estén formados y aunque su separación no perjudique visiblemente al interés histórico o artístico del inmueble al que están adheridos.

Los bienes inmuebles integrados en el Patrimonio Histórico Español que pueden ser declarados como Bienes de Interés Cultural son:



Conjuntos históricos 4/5

Es la agrupación de bienes inmuebles que forman una unidad de asentamiento, continua o dispersa, condicionada por una estructura física representativa de la evolución de una comunidad humana por ser testimonio de su cultura o constituir un valor de uso y disfrute para la colectividad.

Anterior | Siguiente

Pulse los flechos anterior y siguiente para pasar los dispositivos

Un inmueble declarado Bien de Interés Cultural es inseparable de su entorno. No se podrá proceder a su desplazamiento o remoción, salvo que resulte imprescindible por causa de fuerza mayor o de interés social.

En los Monumentos declarados Bienes de Interés Cultural no podrá realizarse obra interior o exterior que afecte directamente al inmueble o a cualquiera de sus partes integrantes o pertenencias sin autorización expresa de los Organismos competentes para la ejecución de esta Ley.

Queda prohibida la colocación de publicidad comercial y de cualquier clase de cables, antenas y conducciones aparentes en los Jardines Históricos y en las fachadas y cubiertas de los Monumentos declarados de Interés Cultural. Se prohíbe también toda construcción que altere el carácter de los inmuebles a que hace referencia este artículo o perturbe su contemplación.

La declaración de un Conjunto Histórico, Sitio Histórico o Zona Arqueológica, como Bienes de Interés Cultural, determinará la obligación para el Municipio o Municipios en que se encuentran de redactar un Plan Especial de Protección del área afectada por la declaración u otro instrumento de planeamiento de los previstos en esta Ley estatutarios que cumpla en todo caso las exigencias en esta Ley establecidas.

Consulta de bienes inmuebles en la base de datos del Registro de Bienes de Interés Cultural
Formato: html
<https://www.culturadecoloma.gob.es/bienes/cargaFormaBienesInmuebles.do>

Ejemplo de contenido de un curso de formación de MANTIA.

3. Normativa del patrimonio histórico

Página 1 | Página 2

La primera normativa que hace referencia al patrimonio histórico y cultural es la Constitución Española.

La Constitución Española fue:

Aprobada | Ratificada | Sancionada

Aprobada por Las Cortes en sesiones plenarias del Congreso de los Diputados y del Senado celebradas el 31 de octubre de 1978.

La Constitución Española está compuesta por preámbulo y 11 títulos (título preliminar + 10 títulos), que contienen 169 artículos, además de 4 disposiciones adicionales, 9 disposiciones transitorias, 1 disposición derogatoria y 1 disposición final.

RECUPERO DE BIBLIOTECA
Constitución Española

Dentro del Título I. De los derechos y deberes fundamentales, en el Capítulo III. De los principios rectores de la política social y económica, se encuentra el Artículo 48: Conservación del patrimonio artístico, que dice así:

“ Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.”

Ejemplo de contenido de un curso de formación de MANTIA.

La metodología propuesta por MANTIA está orientada a favorecer la implicación del alumnado mediante un aprendizaje activo, de forma que se favorezca la experiencia personal a través de la manipulación y experimentación del mismo, logrando así, unos elevados niveles de significatividad y funcionalidad del aprendizaje.



Contenidos adaptados al entorno telemático, con diseños gráficos que resultan atractivos para su estudio y con la inclusión de elementos interactivos para fijar conocimientos a través de la memoria visual.

Servicio de apoyo tutorial, a través del cual el alumnado cuenta con la ayuda de un tutor o tutora, que brinda la posibilidad de interactuar mediante diferentes vías de comunicación, como pueden ser, el correo electrónico, foros, chat, videoconferencia, etc., para resolver dudas, reforzar conceptos o ampliarlos, es decir, satisfacer las necesidades que el alumnado tenga.

ACTIVIDADES

Para reforzar los conocimientos estudiados en cada uno de los temas, se asocian actividades de refuerzo no evaluables, que ayudan al alumno a adquirir los conocimientos de la unidad que se está estudiando.

Facilitan el logro de aprendizajes constructivos y significativos mejorando sus procedimientos de aprendizaje y sirviendo de apoyo y refuerzo de los diferentes temas. Dichas actividades autoevaluativas están basadas en la superación de ejercicios, propiciando a los alumnos una actitud positiva y activa hacia el aprendizaje.

Une los puntos Cada oveja con su pareja

Une los puntos para completar correctamente las siguientes frases sobre los distintos aspectos de los certificados digitales.

- El protocolo de SSL/TLS en el que dos máquinas acuerdan los métodos de cifrado y las claves de sesión... ..se denomina Record Protocol.
- El protocolo de SSL/TLS que especifica la forma de encapsular los datos... ..el emisor tiene una clave distinta a la del receptor.
- En la criptografía de clave asimétrica... ..es la Autoridad de Registro.
- En la criptografía de clave simétrica... ..emisor y receptor tienen la misma clave de descifrado.
- La autoridad encargada de proporcionar los certificados digitales... ..es la Autoridad Certificadora.
- La autoridad encargada de relacionar de forma inequívoca a un solicitante con el certificado... ..se denomina Handshake Protocol.

Ver puntuación

Ejemplo de actividad arrastrar conceptos en el contenido de un tema de formación en la plataforma MANTIA.

Piensa y organiza Elige la opción correcta

Contesta cuáles de las siguientes afirmaciones sobre el depósito y transporte de obras de arte son verdaderas o falsas.

- Según el artículo 5 de la Ley 5/2014 de Seguridad privada, el vigilante de seguridad privada no tiene cometido el depósito y custodia de antigüedades, obras de arte u otros objetos que, por su valor económico, histórico o cultural, y espectaculares que generen, que requieran vigilancia y protección especial. FALSO VERDADERO
- El artículo 7 de la Orden IPI/214/2011 sobre empresas de seguridad privada, establece los requisitos mínimos que deben cumplir los locales en que se pretenda desarrollar las actividades de depósito y custodia de objetos valiosos. FALSO VERDADERO
- El artículo 32 del Reglamento de Seguridad Privada dice que la prestación de los servicios de transporte y distribución de objetos valiosos habrá de efectuarse en vehículos blindados de las características que se determinen por el Ministerio de Justicia e Interior, cuando las cantidades o el valor de lo transportado superen los límites o reúnan las características que asimismo establezca dicho Ministerio, sin perjuicio de las competencias que correspondan al Ministerio de Industria e Energía. FALSO VERDADERO
- Cuando las características o tamaño de los objetos, especificados por Orden del Ministerio de Justicia e Interior impidan o hagan innecesario su transporte en vehículos blindados, éste no podrá ser enviado. FALSO VERDADERO

Ver puntuación

Ejemplo de actividad unir los puntos en el contenido de un tema de formación en la plataforma MANTIA.

Piensa y organiza Arrastra los conceptos donde corresponda

Los bienes más relevantes del Patrimonio Histórico Español deberán ser inventariados o declarados de interés cultural, pero... ¿cuáles decir de qué tipo de bien se trata cada uno de los siguientes?

BEN INMUEBLE	BEN MUEBLE

Arrastra conceptos a su casilla correspondiente

Conjunto histórico Escultura Jardín histórico Monumento Sítio histórico Cuadro de pintura Fotografía Libro Pintura mural

Ver puntuación

Ejemplo de actividad verdadero falso en el contenido de un tema de formación en la plataforma MANTIA.

MÓDULO DE ACCESIBILIDAD

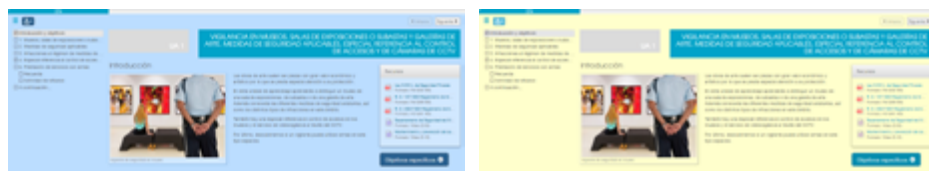
Buscamos siempre hacer más accesible el aprendizaje para facilitar el estudio a todas las personas, por eso, además de disponer de un módulo de accesibilidad en nuestras plataformas, lo hemos implementado también en los contenidos de nuestros cursos.



Ejemplo de contenido de un curso de formación de MANTIA con visualización normal.



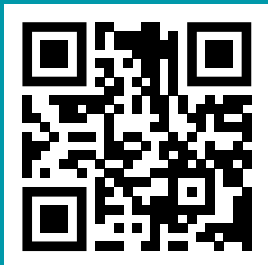
Ejemplo de introducción de un curso de formación de MANTIA con visualización en alto contraste.



Ejemplos de contenido de un curso de formación de MANTIA con visualización en contraste reducido en azul y amarillo.



Ejemplo de introducción de un curso de formación de MANTIA con tamaño de letra ampliada.



SEDES

VILLARROBLEDO

C/ San Sebastián, 10
02600 Villarrobledo, Albacete
T. 967 141 958
M. 626 055 927

ALBACETE

Módulo A1-10
Edificio Instituto de Desarrollo
Industrial
Parque Científico y Tecnológico
C/ Investigación, 1
02006 Albacete
T. 967 555 340
M. 608 844 865

Copyright © 2024 MANTIA.
Todos los derechos reservados.



info@mantia.es | www.mantia.es | T. 967 141 958 | M. 626 055 927