



## SSCE22. Tutorización en teleformación

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos, destrezas y habilidades necesarios para poder tutorizar acciones formativas en la modalidad de teleformación.

### □ **Objetivos Específicos**

- Comprender las características generales y las condiciones de la formación en línea, así como las funciones, competencias y habilidades propias del tutor-formador en relación con el aprendizaje del alumnado, asumiendo su importancia en la calidad de la formación.
- Desarrollar las habilidades comunicativas como tutor online, asumiendo las funciones de dinamizador y motivador del aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la plataforma de teleformación, los métodos y estrategias tutoriales durante el proceso de aprendizaje, utilizando las distintas herramientas de comunicación en línea.
- Llegar a desempeñar de forma eficaz el desempeño de las acciones tutoriales para guiar y orientar a los grupos de aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la gamificación, metodologías participativas y cambiar actitudes pasivas en los alumnos.
- Llegar a desempeñar de forma eficaz el desempeño de las acciones tutoriales para guiar y orientar a los grupos de aprendizaje.
- Adquirir las competencias necesarias para la utilización de las redes sociales aplicando aspectos didácticos.
- Aplicar adecuadamente los métodos e instrumentos de evaluación del aprendizaje en la modalidad de teleformación.

## Contenidos

SSCE22. Tutorización en teleformación	Tiempo estimado
<p><b>Unidad 1:</b> Aprendizaje mediante teleformación y figura del tutor-formador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinción de las principales características de la teleformación.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uso de TIC en la formación. Internet.</li> <li>○ Conceptualización y evolución de la teleformación.</li> <li>○ Ventajas e inconvenientes de la formación en línea.</li> </ul> </li> <li>• Determinación de las condiciones y la organización de la formación en línea.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plataformas de teleformación: tipos de plataformas.</li> <li>○ Sistema tutorial.</li> <li>○ Materiales y soportes didácticos.</li> <li>○ Organización de la formación: ratio tutor/alumnos; configuración de grupos; temporalización y calendario entre otros aspectos.</li> </ul> </li> <li>• Identificación de los roles de los tutores-formadores y del alumnado en teleformación.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones y actividades a realizar por el tutor-formador.</li> <li>○ Competencias del tutor-formador.</li> <li>○ Habilidades de comunicación y motivación en relación al alumnado.</li> </ul> </li> <li>• Desarrollo de actitudes positivas hacia la innovación tecnológica y la formación en línea, siendo conscientes de sus utilidades y de la necesidad de actualización permanente.</li> <li>• Implicación en la calidad de la teleformación considerando las condiciones en las que se realiza, la relevancia de la planificación previa y la anticipación de posibles problemas para su resolución.</li> <li>• Asimilación de la importancia de la figura tutor-formador como dinamizador y motivador del aprendizaje en teleformación, y del logro de comunicación efectiva con el alumnado.</li> <li>• Coordinación con el resto de equipo que intervenga en la gestión, seguimiento y evaluación de la formación.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinación y sesiones del equipo docente en teleformación.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>8.30 horas</b></p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 01</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 01</p>	<p><b>1 hora</b></p>

Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación I.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de la plataforma online. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Navegación básica.</li> <li>○ Funcionalidades para el alumnado.</li> <li>○ Funcionalidades para tutores-formadores y gestores.</li> </ul> </li> <li>• Uso de programas, herramientas y estrategias para tutorizar al alumno. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades I.</li> <li>○ Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades II.</li> <li>○ Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades III.</li> <li>○ Herramientas para el seguimiento de los participantes.</li> <li>○ Habilidades de comunicación y motivación.</li> </ul> </li> <li>• Desarrollo de la programación didáctica en el aprendizaje en línea. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivos a lograr.</li> <li>○ Redacción de objetivos.</li> <li>○ Estructuración de la formación.</li> <li>○ Combinación de estrategias de aprendizaje. Recursos y actividades.</li> <li>○ El vídeo. Herramientas de edición de videos.</li> <li>○ Imágenes como recurso en el contenido. Creative Commons.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de estrategias para el aprendizaje colaborativo en entornos virtuales. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes I.</li> <li>○ Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes II.</li> <li>○ Herramientas más utilizadas I.</li> <li>○ Herramientas más utilizadas II.</li> <li>○ Herramientas más utilizadas III.</li> <li>○ Papel del tutor-formador en este contexto.</li> </ul> </li> </ul>	<b>10.45 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>12 horas</b>

**Unidad 3:** Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación II.

- Aplicación de la gamificación en teleformación como estrategia de aprendizaje.
  - Conceptos claves de la gamificación en línea I.
  - Conceptos claves de la gamificación en línea II.
  - Tipos y características.
  - Estrategias para la gamificación y aplicación práctica.
  - Beneficios de la gamificación.
- Desarrollo de actividades de aprendizaje en teleformación.
  - Finalidad y tipos de actividades de aprendizaje.
  - Planificación y elaboración de las actividades.
  - Apoyo tutorial, seguimiento de actividades y su relación con la evaluación continua.
- Uso de las redes sociales como estrategia de aprendizaje.
  - Redes sociales más utilizadas y características de las mismas. Ventajas e inconvenientes.
  - Redes sociales: Facebook.
  - Redes sociales: LinkedIn.
  - Redes sociales: Twitter.
  - Redes sociales: YouTube.
  - Redes sociales: ClassDojo.
  - Búsqueda y comunicación de recursos didácticos en redes sociales.
  - Buscar y compartir contenidos en redes sociales.
  - ¿Qué es un PLE?
  - ¿Cómo crear mi propio entorno virtual de aprendizaje?
  - Criterios de selección de recursos web.
- Demostración de una actitud positiva y de investigación respecto a la utilización de las herramientas de comunicación en teleformación para aprovechar todas sus utilidades.
- Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.
  - Metodologías de evaluación e-learning.
- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de aplicar las estrategias didácticas a lo largo de la acción formativa, considerando las características del alumnado, el ritmo del aprendizaje y las dificultades que pueden surgir.
- Uso de habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.
- Resolución de problemas, consultas y peticiones, que pueden plantear los participantes, en la mayor brevedad posible.

**15.45 horas**

Cuestionario de Autoevaluación UA 03

**30 minutos**

Actividad de Evaluación UA 03

**45 minutos**

Tiempo total de la unidad	<b>17 horas</b>
<p><b>Unidad 4:</b> Evaluación del aprendizaje en teleformación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del aprendizaje en teleformación. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación continua y final de los resultados de aprendizaje.</li> <li>○ Planificación y temporalización de la evaluación.</li> <li>○ Factores clave en la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.</li> </ul> </li> <li>• Métodos, instrumentos y herramientas para la evaluación del aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipología de métodos e instrumentos de evaluación.</li> <li>○ Evaluación de actividades de aprendizaje individuales y grupales.</li> <li>○ Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación I.</li> <li>○ Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación II.</li> <li>○ Criterios de evaluación.</li> <li>○ Sistemas de corrección y puntuación.</li> <li>○ Transmisión de resultados a los participantes.</li> </ul> </li> <li>• Elaboración y consulta de informes de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informes de evaluación individualizados.</li> <li>○ Actas de evaluación.</li> <li>○ Informes de calificaciones.</li> </ul> </li> <li>• Asimilación de la importancia de realizar evaluaciones objetivas, fiables y válidas en el proceso de aprendizaje, utilizando métodos, instrumentos y actividades de evaluación adecuados.</li> <li>• Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.</li> <li>• Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de introducir reajustes en el proceso de aprendizaje según los resultados de las evaluaciones.</li> <li>• Uso de las habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.</li> </ul>	<b>8.50 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 04	<b>40 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>4 unidades</b>	<b>50 horas</b>