

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is overlaid with a semi-transparent white rounded rectangle containing the text. To the right of the text, there is a vertical column of seven white circles of varying sizes, with the largest circle at the bottom, resembling a decorative graphic or a list indicator.

(MF1326_1)Preparación de pedidos

Objetivos

□ Objetivo General

- Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.

□ Objetivos Específicos

- Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial.
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza.
- Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas ordenes y las recomendaciones y normativa de seguridad, higiene y salud.
- Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido.

Contenidos

40 h	MF1326_1 Preparación de pedidos
	Módulo 1
19 h	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 1: Operativa, sistemas y equipos en la preparación de pedidos <ul style="list-style-type: none"> • Características y necesidad de preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades • Consideraciones básicas para la preparación del pedido • Documentación básica /habitual en la preparación de pedidos • Registro y calidad de la preparación de pedidos • Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos • Métodos habituales en la preparación de pedidos • Sistemas de pesaje y optimización del pedido • Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido • Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedido
21 h	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 2: Envases y embalajes. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega • Tipos de embalajes secundarios • Otros elementos del embalaje • Medios y procedimientos de envasado y embalaje • Operaciones de embalado manual y mecánico • Control de calidad: visibilidad y legibilidad • Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar • Fundamento de la prevención de riesgos e higiene postural • Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas • Interpretación de simbología básica
40 horas	1 Módulo y 2 Unidades didácticas