



# Guía didáctica

COML019PO. Organización del almacén

## **INTRODUCCIÓN**

En este curso el alumno aprenderá como organizar las mercancías a almacenar, las técnicas de distribución y a gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.

### **OBJETIVO GENERAL**

Identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.

**Contenidos**

<b>COML019PO. ORGANIZACIÓN DEL ALMACEN (30 horas)</b>	
<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
UA1. El almacén <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos del almacén.</li> <li>• Tipos de existencias.</li> <li>• Formas de clasificación según existencias.</li> <li>• Tipos de almacenes.</li> </ul>	3
UA2. Zonas comunes en un almacén <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muelles de entrada.</li> <li>• Zona de protección.</li> <li>• Zonas de almacenamiento.</li> <li>• Zonas de expedición.</li> <li>• Muelles de salida.</li> </ul>	4
UA3. El diseño de la distribución de la planta (Layout) <ul style="list-style-type: none"> <li>• El diseño de la distribución de la planta (Layout).</li> <li>• Metas que hay que conseguir.</li> </ul>	3
4. Los equipos mecánicos que se utilizan en el almacén <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte horizontal.</li> <li>• Transporte vertical.</li> <li>• Transporte mixto.</li> <li>• Carga, descarga y posicionamiento (handling).</li> </ul>	3
5. Últimas técnicas de almacenaje, stocks y envíos en general <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema logístico.</li> <li>• Procesos de recepción y distribución de mercancías.</li> <li>• Procesos de reaprovisionamiento y gestión de stocks.</li> <li>• Procesos de preparación de pedidos y distribución.</li> <li>• Costos de almacenamiento</li> </ul>	4
6. Organización y gestión general de almacén <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Análisis y clasificación de los productos almacenados.</li> <li>• Aprovechamiento de las superficies y volúmenes.</li> <li>• El aumento de la productividad del trabajo de almacén.</li> <li>• Control de existencias.</li> <li>• El cuadro de mando del almacén.</li> <li>• El factor humano en el almacén.</li> </ul>	4

<p>7. Gestión de recursos humanos en el almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas para la determinación cuantitativa y por categorías de los recursos humanos del almacén.</li> <li>• El almacén y su relación con los restantes departamentos de la empresa.</li> </ul>	3
<p>UA8. Las nuevas tecnologías en la organización del trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendas electrónicas.</li> <li>• Intranet corporativa.</li> <li>• La gestión de proyectos con microsoft project.</li> <li>• Organizadores personales.</li> </ul>	3
<p>UA9. Prevención de riesgos laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable a los almacenes.</li> <li>• Normas para la manipulación de productos.</li> <li>• Legislación higiénico sanitaria.</li> </ul>	3