



**Operaciones de caja en la venta
(UF0035)**

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Aplicar los procedimientos de registro y cobro de las operaciones de venta manejando los equipos y técnicas adecuadas.
- Diferenciar las características de distintos sistemas y medios de pago en distintos tipos de operaciones de ventas.

□ **Objetivos Específicos**

- Procedimientos teórico-prácticos de los aspectos operativos de las instalaciones de Caja y Terminal Punto de Venta.
- Definición e historia de la caja registradora, funciones y ventajas del terminal punto de venta.
- Conocer los dispositivos pertenecientes a las instalaciones de caja.
- Conocer la gestión comercial del punto de venta a través de un proceso informático.
- Conocer y comprender las ventajas de los diferentes sistemas de codificación (simbologías) y medios de lectura electrónica, en especial el referente al código de barras.
- Ser capaz de realizar un arqueo de caja.
- Conocer la forma de registrar los vales promocionales o de descuento en el terminal punto de venta.
- Conocer el funcionamiento del TPV y aplicar las distintas formas de pago o devoluciones que puedan surgir.
- Conocer las distintas formas de pago con las que nos podemos encontrar para la realización del procedimiento de cobro y pago.
- Comprender las diferencias existentes entre una factura y un recibo para la emisión de los correspondientes documentos.
- Conocer la normativa en materia de devoluciones y vales.

- Ser capaz de registrar las operaciones de cobro o pago en los correspondientes libros de registro al efecto.
- Realizar el arqueo de caja.
- Conocer las recomendaciones de seguridad e higiene postural en el Terminal Punto de Venta.

Contenidos

40 horas	UF0035: Operaciones de caja en la venta
20 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: Caja y terminal de punto de venta <ul style="list-style-type: none"> • Cajas y equipos utilizados • Sistemas tradicionales • Elementos y características del TPV: apertura y cierre • Escáner y lectura de la información del producto • Otras funciones auxiliares del TPV. Lenguajes comerciales • Descuentos, promociones y vales en el TPV • Utilización del TPV
20 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 2: Procedimiento de cobro y pago en las operaciones de venta <ul style="list-style-type: none"> • Características de los sistemas y medios de cobro y pago • Diferencias entre la factura y recibo • Devoluciones y vales: normativa • Registro de las operaciones de cobro y pago • Aqueo de baja: concepto y finalidad • Recomendaciones de seguridad e higiene postural en el TPV
40 horas	2 unidades didácticas