

A background image showing a person's hand using a computer mouse. On the right side, there is a vertical stack of seven white circles of varying sizes, with the largest one at the bottom. The text 'ADGD188PO. Nóminas' is centered in a dark green font within a semi-transparent rounded rectangle.

ADGD188PO. Nóminas

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

□ **Objetivos Específicos**

- Conocer el concepto básico de nómina.
- Conocer los requisitos para hacer una nómina.
- Diferenciar los contenidos de una nómina.
- Conocer las peculiaridades de una nómina.
- Conocer los devengos salariales que forman parte de una nómina.
- Conocer los devengos no salariales que forman parte de una nómina.
- Conocer los conceptos que están incluidos en el apartado de deducciones de una nómina.
- Conocer en profundidad el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Aplicar al recibo de salarios, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Cumplimentar el modelo 111 y el modelo 190 atendiendo a la legislación vigente.

Contenidos

ADGD188PO. Nóminas	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: El recibo de salarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y contenido de la nómina. <ul style="list-style-type: none"> ○ Salario. ○ Tipos de salarios. ○ Nómina o recibo de salarios. ○ Contenido. • Encabezamiento: Datos I. <ul style="list-style-type: none"> ○ Encabezamiento: Datos II. • Devengos. • Deducciones. 	6.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	1 hora
Tiempo total de la unidad	8 horas
<p>Unidad 2: Devengos salariales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario base. • Percepciones salariales. • Complementos salariales. <ul style="list-style-type: none"> ○ En función de las condiciones personales del trabajador. ○ En función del trabajo realizado en la empresa. ○ Por calidad o cantidad de trabajo. ○ De vencimiento superior al mes: Pagas extraordinarias. ○ De vencimiento superior al mes: Participación en beneficios y otras gratificaciones extraordinarias. 	6.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	1 hora
Tiempo total de la unidad	8 horas
Unidad 3: Devengos no salariales.	5,30 horas

<ul style="list-style-type: none"> • Percepciones no salariales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Suplidos o gastos relacionados con el trabajo. ○ Pagos en especie. ○ Base reguladora. ○ Prestaciones de la Seguridad Social. • Otras indemnizaciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Indemnizaciones por despido procedente. ○ Indemnizaciones por despido improcedente. • Mejoras voluntarias. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	1 hora
Tiempo total de la unidad	7 horas
<p>Unidad 4: Deducciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuotas de Seguridad Social. <ul style="list-style-type: none"> ○ Base de cotización. ○ Base de cotización por contingencias comunes: BCC. ○ Base de cotización por contingencias profesionales: BCP. ○ Cotización a la Seguridad Social. • Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF. • Otras deducciones. 	5.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	1 hora
Tiempo total de la unidad	7 horas
<p>Unidad 5: Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones del perceptor. • Comunicación de datos al pagador (Modelo 145). • Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF. • Regularización del tipo de retención. <ul style="list-style-type: none"> ○ Situaciones personales o familiares objeto de regularización. ○ Procedimiento para la regularización/cálculo. ○ Plazos para comunicar las variaciones de datos. • Tipos especiales de retención. • Exclusión de la obligación de retener. 	9.30 horas

<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto. sobre la Renta de las Personas Físicas. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05	1 hora
Tiempo total de la unidad	11 horas
<p>Unidad 6: Modelos de liquidación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelos de liquidación. • Modelo 110 y modelo 111. <ul style="list-style-type: none"> ○ Modelo 111 trimestral. ○ Complimentación del modelo 111. • Modelo 190. <ul style="list-style-type: none"> ○ Complimentación del modelo 190. 	6.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 06	1 hora
Tiempo total de la unidad	8 horas
Examen final	1 hora
6 unidades	50 horas