

The background features abstract geometric shapes in teal and light gray. A large teal shape is at the top right, and another teal shape is at the bottom right. Light gray shapes fill the remaining space, creating a modern, layered effect.

Guía didáctica

Manejo Avanzado de Bases de Datos

INTRODUCCIÓN

El curso de Manejo Avanzado de Bases de Datos es una excelente opción para aquellos que desean ampliar sus conocimientos en el manejo de bases de datos en Access. Durante el curso, aprenderás técnicas avanzadas para la creación, diseño y gestión de bases de datos, así como también cómo utilizar las herramientas de Access para generar informes y consultas complejas.

Este curso está dirigido a usuarios de Access que quieran profundizar en el uso de las consultas, formularios e informes. Servirán para optimizar el funcionamiento de la base de datos estableciendo las relaciones adecuadas.

OBJETIVO GENERAL

Profundizar en el conocimiento de Access, estableciendo los fundamentos de funcionamiento de una base de datos de tipo racional.

CONTENIDO FORMATIVO

	Manejo Avanzado de Bases de Datos	40 horas
MODULO 1	Optimización de la información en Access <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de datos, tamaño y formato de los campos • Mascara de entrada de los campos • Campos de búsqueda • Relaciones entre tablas y tipos de relaciones • Integridad diferencial • Modificar, visualizar e imprimir relaciones • Importar datos de tablas • Combinar correspondencia • Compactar y reparar una base de datos 	9,5
	Test de evaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	10
MODULO 2	Formularios e informes <ul style="list-style-type: none"> • Crear formularios mediante Autoformulario y mediante asistente • Agregar campos y personalizar un formulario • Agregar controles, cuadros de texto independientes, controles de lista • Secciones de un formulario • Crear informes mediante autoinforme y mediante el asistente • Secciones, encabezado, pie y etiquetas de un informe • Agregar controles y cuadros de texto independientes a un informe • Agregar registros de un informe • Crear un subinforme de cero o a partir de otro existente • Vincular informes y subinformes • Propiedades de un subinforme 	12,5
	Test de evaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	13
MODULO 3	Consultas, MACROS e INTERNET <ul style="list-style-type: none"> • Crear consultas de selección sencillas y de tabla de referencias cruzadas • Personalizar consultas de tabla de referencias • Crear consultas de parámetros, de acción. De eliminación y de actualización • Crear filtros a partir de consultas 	14,5

	Manejo Avanzado de Bases de Datos	40 horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una página de acceso a datos con autopágina y con el asistente • Combinar una página de acceso a datos • Agrupar registros • Crear un HTML estático • Publicar y modificar una página de acceso a datos • Formularios e informes como páginas de acceso a datos • Crear, modificar y ejecutar una macro • Agrupar macros • Importar y exportar datos con Access 	
	Test de evaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	15
	Test de evaluación final	0,5
	Actividad de evaluación final	1,5