



Habilidades directivas

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Favorecer el desarrollo de competencias y habilidades necesarias para dirigir eficazmente una empresa u organización, tales como técnicas de negociación y comunicación, de liderazgo eficaz, de motivación, de inteligencia emocional...

□ **Objetivos Específicos**

- Proporcionar a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- Capacitar al alumnado para desarrollar un plan estratégico en la empresa, enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- Adquirir un enfoque moderno de liderazgo, basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- Desarrollar el concepto de líder y sus distintas tipologías.
- Fomentar la creación de verdaderos líderes en las organizaciones.
- Mostrar a los participantes de la acción formativa los factores más relevantes que nos pueden ayudar a emplear mejor el tiempo y ser más productivos en el trabajo.
- Capacitar a los participantes para llevar a cabo un proceso de delegación de tareas adecuado y eficaz.
- Desarrollar el concepto de comunicación.
- Entrenar las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo y las relaciones dentro de las organizaciones.
- Proporcionar técnicas de motivación y formación a gerentes de empresas, aplicables en el trabajo.
- Mejorar un desarrollo adecuado del trabajo dentro de las organizaciones.
- Fomentar el desarrollo la motivación de los recursos humanos dentro de las organizaciones como técnica fundamental para lograr el éxito.

- Adquirir aspectos fundamentales de la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.
- Presentar las peculiaridades de una gestión moderna de los Recursos Humanos en cualquier organización.
- Proporcionar los distintos métodos de gestión de recursos humanos existentes en la actualidad.
- Concebir una idea clara del papel que desempeña la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.

Contenidos

60 horas	Habilidades directivas
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: La empresa y las competencias directivas <ul style="list-style-type: none"> ○ La Planificación Estratégica ○ Las Funciones Directivas ○ Competencias y Habilidades Directivas
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 2: El liderazgo <ul style="list-style-type: none"> ○ Liderazgo. Concepto y tipos ○ Desarrollo del liderazgo ○ Liderazgo e inteligencia emocional
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz <ul style="list-style-type: none"> ○ La gestión del tiempo ○ La delegación eficaz
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 4: La comunicación en la empresa <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación y empresa ○ La comunicación eficaz ○ La escucha activa
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 5: La motivación en las Organizaciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Motivación. Concepto y enfoques ○ Estrategias de motivación ○ La motivación en el ámbito laboral
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorámica de la gestión de los Recursos Humanos ○ Nuevo enfoque de la gestión de los Recursos Humanos ○ Métodos de evaluación de los Recursos Humanos ○ La evaluación del rendimiento ○ El Proceso de evaluación del rendimiento
60 horas	6 unidades didácticas