

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is slightly blurred. A decorative graphic of seven white circles of varying sizes is arranged in a vertical line on the right side of the page. A semi-transparent grey rounded rectangle is positioned in the center, containing the text.

ADGD075PO. Habilidades directivas y gestión de equipos

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

Contenidos

ADGD075PO. Habilidades directivas y gestión de equipos	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • El concepto de empresa: la función directiva y de mando. <ul style="list-style-type: none"> ○ Como llegar a ser líder. • Relaciones en la organización. • Legitimidad del mando. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de legitimidad de mando (modelo de Weber). • Principales competencias directivas. • Relaciones entre mando y colaborador. <ul style="list-style-type: none"> ○ La actitud del empleado. • Tipologías. <ul style="list-style-type: none"> ○ En base a la autoridad que desempeña. ○ En base a la forma de desarrollar el trabajo. ○ En base a la formalidad de su elección. ○ En base a la relación entre el líder y sus seguidores. ○ En base al tipo de influencia. • Estilos de liderazgo. • El rol del equipo directivo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Funciones personales. 	9.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 2: Motivación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases teóricas de la motivación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Modelo basado en la satisfacción de necesidades. ○ Modelo basado en los incentivos. ○ Modelos cognitivos. • Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades. • Teoría de Herzberg. • Teoría de Pigmalión. • La automotivación. 	5.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Tiempo total de la unidad	6 horas

<p>Unidad 3: Conflicto y control del conflicto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de conflicto. • Formas del conflicto. • Niveles de conflicto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conflicto intrapersonal. ○ Conflicto interpersonal. ○ Conflicto intragrupal. ○ Conflicto intergrupal. ○ Conflicto interorganizacional. ○ Conflicto social. • Ventajas e inconvenientes del conflicto. • Estrategias de resolución del conflicto. <ul style="list-style-type: none"> ○ La negociación. ○ La mediación. • Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto. <ul style="list-style-type: none"> ○ La empatía. ○ La asertividad I. Estilos. ○ La asertividad II. Métodos. ○ La inteligencia emocional. 	<p>9.30 horas</p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 03</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p>10 horas</p>
<p>Unidad 4: Dirección de reuniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claves de una reunión eficaz. • El objetivo de la reunión. <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos generales y específicos. • El orden del día. • El equipo humano. • Dirigir y moderar la reunión. • Errores a evitar. 	<p>5.30 horas</p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 04</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p>6 horas</p>
<p>Unidad 5: Herramientas para conocerte como director.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de la inteligencia emocional. <ul style="list-style-type: none"> ○ Formación del líder. ○ Competencias de la inteligencia emocional. • Competencias personales. • Competencias sociales. • Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales. 	<p>5.30 horas</p>

Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Tiempo total de la unidad	6 horas
<p>Unidad 6: Diagnóstico personal y elección de prioridades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas clave. • Metas a largo plazo. • Valores I. • Valores II. <ul style="list-style-type: none"> ○ Principio de Pareto. • Cualidades/habilidades personales. • Los objetivos. • Identificación y manejo de prioridades. <ul style="list-style-type: none"> ○ Lista de prioridades. 	5.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	30 minutos
Tiempo total de la unidad	6 horas
<p>Unidad 7: Balance personal del tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los tiempos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pasos para rectificar la gestión actual de nuestro tiempo. • Agrupación de actividades. • Trabajo en bloques de tiempo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Rasgos de los bloques de tiempo. • La matriz urgente e importante. • Revisión de metas a largo plazo. 	5.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	30 minutos
Tiempo total de la unidad	6 horas
<p>Unidad 8: Antes de planificar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las rutinas. • Estimación y asignación de tiempos. • Biorritmos personales. • Regla de los 90 minutos. • Leyes de Acosta. <ul style="list-style-type: none"> ○ Primera Ley de Acosta. ○ Segunda Ley de Acosta. ○ Tercera Ley de Acosta. 	5.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 08	30 minutos

Tiempo total de la unidad	6 horas
<p>Unidad 9: La planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito de la planificación. <ul style="list-style-type: none"> ○ La planificación estratégica. ○ Factores críticos de la planificación estratégica. ○ Definir la misión (o visión) de la empresa. ○ Análisis DAFO. ○ Establecer los objetivos estratégicos a corto, a medio y a largo plazo. ○ Documento de trabajo y plan estratégico. ○ Cultura de empresa y participación del personal en la ejecución de los planes. • Herramientas de gestión. <ul style="list-style-type: none"> ○ PDAs. ○ Gráfica de Gant. • Planificando la agenda. • Control de la planificación. • La planificación mensual. 	6.30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 09	30 minutos
Tiempo total de la unidad	7 horas
Actividad de Evaluación del curso	1 hora
Examen final	1 hora
9 unidades	65 horas