

Guía didáctica

SAP1. Fundamentos de Compras, Ventas y Logística en SAP Business One

INTRODUCCIÓN

A lo largo de este curso, conoceremos los fundamentos de los sistemas de gestión empresarial ERP, describiremos sus características y ventajas. Además, identificaremos quién es SAP y cuáles son sus soluciones. Por último, conoceremos los módulos, la funcionalidad y la arquitectura técnica de SAP Business One.

OBJETIVO GENERAL

Adquirir el conocimiento básico de los sistemas ERP y de SAP Business One en los módulos de Compras, Ventas y Logística.

Contenidos

SAP1. FUNDAMENTOS DE COMPRAS, VENTAS Y LOGÍSTICA EN SAP BUSINESS ONE (50 horas)	
UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
UA 1. Fundamentos de Sistemas ERP y Arquitectura de SAP® Business One <ul style="list-style-type: none"> • Los ERP Y SAG AG, líder del mercado. • SAP Business One: Introducción, arquitectura y módulos • SAP Business One: Datos Maestros, documento y formatos impresos. • SAP Business One: Entorno de trabajo. • SAP Business One: Trabajar con SAP Business One. 	5
UA 2. Estructura de SAP® Business One <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Socios de Negocio. • Gestión de artículos. • Gestión del Plan de Cuentas. • Gestión de ubicaciones. • Gestión de listas de materiales. • Gestión de listas de precios. • Gestión de recursos. • Gestión de empleados. 	6

<p>UA 3. Entorno de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar sesión en SAP® Business One. • Entorno de trabajo de SAP® Business One. • Ventanas en SAP® Business One. • Cómo trabajar con el Cockpit. • Las teclas de acceso rápido. • Parametrizaciones del entorno de trabajo. 	<p>6</p>
<p>UA 4. Trabajar con SAP® Business One</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo utilizar las ventanas en SAP® Business One. • Cómo imprimir en SAP® Business One. • Documentos Preliminares/Borradores. • Parametrización de formularios. • Cómo navegar en SAP® Business One. • Uso de arrastrar y vincular. • Introducción a informes en SAP® Business One. 	<p>6</p>
<p>UA 5. Datos maestros, documentos y formatos impresos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de datos maestros en SAP® Business One. • Gestión de artículos. • Documentos de Marketing. • Formatos impresos. 	<p>4</p>
<p>UA 6. Fundamentos de Compras en SAP® Business One</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de Compras. Visión general del proceso de compras. • Gestionar las solicitudes de oferta de compras.. • Gestión de órdenes de compras. • Gestionar las entradas de mercancía (pedido). • Gestionar las devoluciones de compras. • Gestionar las facturas de compras. • Gestionar notas de crédito proveedores. • Análisis de compras. 	<p>6</p>
<p>UA 7. Fundamentos de Ventas en SAP® Business One</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de Ventas. Visión general del proceso de ventas. • Gestionar las ofertas de ventas. • Gestionar los órdenes de venta. • Gestionar las entregas de ventas. 	<p>6</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las devoluciones de ventas. • Gestionar las facturas de ventas. • Gestionar las notas de crédito de clientes (abonos de ventas). • Análisis volumen de negocio. 	
<p>UA 8. Fundamento de Logística en SAP® Business One</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las entradas de mercancía. • Gestionar las salidas de mercancía. • Gestionar los traslados de mercancía. • Gestionar los recuentos de inventario. • Gestionar la revalorización de inventario. • Listas de precio. 	6
<p>UA 9. Creación de un documento a partir de otro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Funcionalidades “Copiar a” y “Copiar de”. • Duplicar documento. • Ejemplo de circuito de compras. • Ejemplo de circuito de ventas. 	5