

The background features abstract geometric shapes in teal and grey. A large teal shape is at the top right, and a grey shape is at the top left. A large grey shape is in the middle, and a teal shape is at the bottom right. The text is centered in the white space between these shapes.

Guía didáctica

ENAC06. Ahorro energético y reciclaje en oficinas

INTRODUCCIÓN

A lo largo de este curso, veremos la evolución histórica de los residuos y realizaremos una clasificación de los distintos tipos de residuos y su forma de eliminación. Veremos, además, las fuentes de energía más utilizadas y los métodos más eficaces para ahorrar energía. Y sembraremos las bases para diseñar e implantar un plan de gestión energética y realizar su seguimiento

OBJETIVO GENERAL

Identificar las medidas de ahorro energético y reciclaje que se pueden aplicar en el puesto de trabajo para mejora de la sostenibilidad.

CONTENIDO FORMATIVO

	Ahorro energético y reciclaje en oficinas	15 horas
UA1	<p>Concienciación de las medidas de ahorro energético y reciclaje-cambio climático Entrada y salida del programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible • Conceptos usados en Conservación. • Medio ambiente y ser humano. 	1
UA2	<p>Identificación de los Residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución histórica. • Impacto ambiental. • Tipos de residuos. • Tiempo de degradación de los residuos. • La regla de las tres RS. • Residuos comunes en la oficina. 	3
UA3	<p>Caracterización de la energía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de Energía. • Energías renovables. • Producción de la Energía en España. • Despilfarro de energía. • Consumo energético en oficinas. • Medidas para ahorrar energía en la oficina. 	2,5
UA4	<p>Implementación de un plan de Mejora de Gestión Energética y Plan de Gestión de Residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Mejora energética. Pasos a seguir. • Implicación. • Designación del responsable del Plan de Mejora. • Inventario de los consumos. • Cuestionario sobre hábitos de consumo de los trabajadores. • Análisis de los datos y definición de objetivos. • Selección de medidas de mejora. • Implementación de las medidas. Plan de Acción. • Seguimiento del Plan de Acción. • Comunicación de los resultados conseguidos. 	3,5

	Ahorro energético y reciclaje en oficinas	15 horas
UA5	Identificación de herramientas para el responsable del Plan de Mejora <ul style="list-style-type: none"> • Funciones del responsable. • Realización de inventarios: consumo de energía, gasto de consumibles y gestión de residuos. • Análisis del inventario de consumo y definición de objetivos. • Cómo seleccionar las medidas de mejora. • Medidas de mejora. • Plan de Acción. • Seguimiento. • Elaboración de material informativo. 	4
	Actividad práctica	0,5
	Evaluación final	0,5