

The background features abstract geometric shapes in teal and grey. A large teal shape is at the top right, and a grey shape is at the top left. A large grey shape is in the middle, and a teal shape is at the bottom right. The text is centered in the white space between these shapes.

# Guía didáctica

CTRH0011. Derechos y deberes laborales

## INTRODUCCIÓN

Las relaciones laborales están reguladas por un conjunto de normas que establecen los derechos y deberes tanto de los trabajadores como de los empleadores. Estos principios garantizan que el trabajo se realice en condiciones justas, seguras y equitativas, promoviendo la dignidad, la estabilidad y el respeto mutuo en el entorno laboral.

Uno de los aspectos clave en cualquier relación laboral es la identificación clara de los **derechos y deberes de ambas partes**. Entre los derechos fundamentales de las personas trabajadoras se encuentran el derecho a percibir un salario justo, a la seguridad social, a la igualdad de trato, a la salud y seguridad en el trabajo, y a la formación continua. Por otro lado, tienen deberes como cumplir con sus tareas con responsabilidad, respetar las normas de la empresa y colaborar en el mantenimiento de un ambiente laboral adecuado. Del mismo modo, los empleadores también tienen derechos —como la dirección y organización del trabajo— y deberes —como garantizar condiciones laborales seguras y pagar puntualmente los salarios—.

Otro aspecto fundamental es la finalización de las relaciones laborales, que puede producirse por diferentes motivos: **despido, finalización de contrato, jubilación o baja voluntaria por parte del trabajador**. En todos los casos, es esencial que se respeten los procedimientos legales establecidos, incluyendo la liquidación correspondiente mediante el finiquito y, si corresponde, la indemnización. El respeto de estos procesos protege los derechos de ambas partes y asegura una salida del empleo en condiciones justas.

En definitiva, conocer los derechos y deberes laborales, así como los procedimientos de finalización del contrato, es esencial para garantizar relaciones laborales equilibradas, seguras y en conformidad con la legislación vigente.

## OBJETIVO GENERAL

Identificar los derechos y los deberes que se derivan de la relación laboral y de la finalización de esta.

## CONTENIDO FORMATIVO

<b>CTRH0011</b>	<b>Derechos y deberes laborales</b>	<b>5</b>
<b>Módulo 1</b>	<b>Derechos y deberes laborales</b>	<b>5</b>
<b>UA1</b>	<b>Identificación de los derechos y los deberes en las relaciones laborales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de relación laboral.</li> <li>• Los contratos de trabajo.</li> <li>• Tipología de jornadas laborales</li> <li>• La hoja de salario o nómina.</li> <li>• La prevención de riesgos laborales.</li> <li>• Tipologías de protecciones sociales para las personas trabajadoras.</li> <li>• Formación para personas trabajadoras.</li> <li>• El papel de la negociación colectiva y los convenios colectivos.</li> <li>• La afiliación sindical</li> </ul>	2,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>2,5</b>
<b>UA2</b>	<b>Finalización de las relaciones laborales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalización voluntaria de la relación social.</li> <li>• Finalización del contrato en el tiempo y forma pactados.</li> <li>• Finalización del contrato por parte de la empresa antes de la fecha prevista.</li> <li>• Definición de finiquito y explicación de cómo se calcula.</li> </ul>	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>1</b>
	<b>Test de evaluación final</b>	<b>1</b>
	<b>Actividad práctica de evaluación final</b>	<b>0,5</b>