

A blurred background image showing a person's hand using a computer mouse. A decorative graphic of seven white circles of varying sizes is arranged in a vertical line on the right side of the image. A semi-transparent grey rounded rectangle is positioned in the center-left, containing the text.

**ADGD043PO. Contabilidad,  
administración y gestión**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
- Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
- Contabilizar las operaciones relacionadas con los ingresos y gastos de la empresa enmarcadas en la operativa del tráfico habitual de la misma.
- Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
- Registrar contablemente ventas de mercaderías y facturación de servicios.
- Realizar los asientos relacionados con las existencias.
- Registrar contablemente compras de mercaderías.
- Registrar contablemente compra de inmovilizado.
- Registrar contablemente los anticipos a proveedores.
- Registrar contablemente descuentos incluidos en factura, descuentos por pronto pago y rappels.
- Registrar contablemente devoluciones y envases y embalajes.
- Identificar y contabilizar las operaciones que se suceden en el tráfico normal de la empresa.
- Analizar las operaciones que se realizan al final del ejercicio.
- Comprender la finalidad de las operaciones de precierre.
- Contabilizar el IVA derivado de las operaciones de compraventa en todas las situaciones que se pueden presentar.
- Conocer los aspectos formales de las cuentas anuales, sus requisitos y plazos y forma de presentación.
- Identificar la obligatoriedad o no de realizar auditorías de cuentas.

- Identificar la estructura de los modelos oficiales a presentar por la empresa.
- Elaborar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias; conocer sus requisitos y plazos.
- Clasificar el Balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
- Comprender el concepto de ratio.
- Realizar el análisis patrimonial del Balance.
- Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.
- Identificar los menús y opciones del programa.
- Configurar una empresa y asignarle el PGC correspondiente, creando un ejercicio económico.
- Gestionar los asientos, y conocer las utilidades del programa para los mismos.
- Obtener información contable útil.
- Cerrar el ejercicio contable.
- Utilizar la hoja de cálculo para realizar análisis porcentuales.
- Utilizar las herramientas de esquema y análisis vertical y horizontal.
- Utilizar la hoja de cálculo para analizar y obtener ratios útiles en contabilidad.

## Contenidos

<b>ADGD043PO. Contabilidad, administración y gestión</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> Introducción a la contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios contables.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Principios tipos contables.</li> <li>○ Activo, pasivo y neto.</li> <li>○ Ecuación fundamental de la contabilidad.</li> <li>○ Las cuentas anuales.</li> <li>○ Cuenta de pérdidas y ganancias.</li> <li>○ Operaciones continuadas y operaciones interrumpidas.</li> <li>○ Ingresos y gastos.</li> <li>○ Resultado de explotación.</li> <li>○ Otros resultados.</li> <li>○ Normativa externa.</li> </ul> </li> <li>• El Plan General de Contabilidad.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marco conceptual. Documentos que conforman las cuentas anuales</li> <li>○ Marco conceptual. Criterios de registro y criterios de valoración</li> <li>○ Normas de registro y valoración, cuentas anuales, cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables</li> </ul> </li> </ul>	<b>15,45 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 1	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 1	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>17 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> El stock.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compras y ventas.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuentas y precio de venta.</li> </ul> </li> <li>• Existencias.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuentas y su funcionamiento.</li> <li>○ Asiento de cierre y cierre de cuentas.</li> </ul> </li> <li>• Gastos e ingresos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compras / Gastos y Ventas / Ingresos.</li> </ul> </li> <li>• Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compras de mercadería.</li> </ul> </li> </ul>	<b>14,45 horas</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compra de inmovilizados.</li> <li>○ Anticipos a proveedores.</li> <li>○ Descuentos incluidos en factura.</li> <li>○ Descuentos por pronto pago.</li> <li>○ Rappels sobre compras.</li> <li>○ Devoluciones de compras.</li> <li>○ Compra con envases.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 2	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 2	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>16 horas</b>
<p><b>Unidad 3: Operativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operaciones de tráfico normal de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tratamiento contable de los efectos comerciales a cobrar.</li> <li>○ El proceso contable.</li> <li>○ Asiento de apertura.</li> </ul> </li> <li>• El inmovilizado.</li> <li>• Operaciones previas al cierre del ejercicio.</li> <li>• Introducción al IVA. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IVA soportado en operaciones interiores.</li> <li>○ IVA repercutido.</li> </ul> </li> </ul>	<b>8,45 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 3	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 3	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
<p><b>Unidad 4: Normativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requisitos generales para la formulación de las cuentas anuales.</li> <li>○ Auditoría de las cuentas anuales.</li> <li>○ Presentación de las cuentas anuales.</li> </ul> </li> <li>• Estructura y modelos oficiales. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Balance.</li> <li>○ Cuenta de pérdidas y ganancias.</li> <li>○ Presentación de la cuenta de pérdidas y ganancias.</li> </ul> </li> </ul>	<b>8,30 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 4	<b>30 minutos</b>

Actividad de Evaluación UA 4	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
<p><b>Unidad 5:</b> Tipos de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis patrimonial. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Balance de situación.</li> <li>○ Criterios de ordenación I.</li> <li>○ Criterios de ordenación II.</li> <li>○ Activo no corriente.</li> <li>○ Activo corriente.</li> <li>○ Patrimonio neto.</li> <li>○ Pasivo.</li> <li>○ Comparación entre masas.</li> </ul> </li> <li>• Análisis económico.</li> <li>• Análisis financiero. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análisis de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.</li> <li>○ Análisis económico y financiero mediante ratios.</li> <li>○ Política de cobros y pagos.</li> <li>○ Análisis de las ventas.</li> <li>○ Interpretación de los resultados del ejercicio.</li> </ul> </li> </ul>	<b>11,45 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 5	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 5	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>13 horas</b>
<p><b>Unidad 6:</b> Utilización de una aplicación financiero contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación financiero contable. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interfaz de Contasol.</li> <li>○ Barra de menú de Contasol.</li> </ul> </li> <li>• El cuadro de cuentas. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de planes contables.</li> <li>○ Gestión de cuentas contables.</li> </ul> </li> <li>• Asientos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestión de asientos.</li> <li>○ Añadir asientos.</li> <li>○ Conceptos prefijados y plantillas.</li> <li>○ Libros de IVA.</li> <li>○ Libro Mayor.</li> </ul> </li> <li>• Estados contables. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Balance de sumas y saldos.</li> <li>○ Configuración del balance.</li> <li>○ Pérdidas y ganancias.</li> <li>○ El balance de la situación.</li> </ul> </li> </ul>	<b>12,45 horas</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La memoria.</li> <li>○ Cierre del ejercicio.</li> <li>• Contabilidad analítica.</li> <li>• Copia de seguridad.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 6	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 6	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>
<p><b>Unidad 7:</b> Aplicaciones financieras de la hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de cálculo de análisis porcentual. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción al análisis vertical y horizontal.</li> <li>○ Esquema general.</li> <li>○ Análisis horizontal.</li> <li>○ Análisis vertical.</li> <li>○ Caso práctico: Análisis horizontal.</li> <li>○ Caso práctico: Análisis vertical.</li> </ul> </li> <li>• Hoja de cálculo de análisis con ratios. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicación práctica: Usar la hoja de cálculo.</li> </ul> </li> </ul>	<b>7,45 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 7	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 7	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>9 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>7 unidades</b>	<b>90 horas</b>