



Guía didáctica

UF0322. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales

INTRODUCCIÓN

El curso “Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales” nos aporta un amplio conocimiento sobre el uso de bases de datos presentando la información de forma correcta, con el formato, orden y distribución más conveniente en función del objetivo del documento y filtrándolos de acuerdo con las necesidades.

Por otra parte, también nos permite generar tablas y gráficos de información e integrarlos en los documentos de trabajo con el fin de utilizar la información con eficiencia.

OBJETIVO GENERAL

Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

Objetivos específicos

- Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

ÁMBITO PROFESIONAL

Este profesional ejerce su actividad en el área de administración, recursos humanos, contabilidad o financiera, de cualquier empresa, tanto pública como privada, realizando las funciones a instancia de un responsable superior quien, dependiendo del grado de desarrollo de la misma, puede ser una única persona o el responsable de cada uno de los departamentos –comercial, tesorería, contabilidad, Recursos Humanos– o aquellas personas en las que éstos deleguen. También podrá desarrollar su actividad en asesorías laborales, gestorías y/o empresas consultoras o de servicios, así como entidades del sector financiero y de seguros.

Contenidos

UF0322. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES (50 horas)

UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
<p>UA1. Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos. Creación, inserción y realización de cambios en la estructura de las tablas y creación de relaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué es una base de datos • Entrada y salida de la aplicación de base de datos. • La ventana de la aplicación de base de datos. • Elementos básicos de la base de datos. • Distintas formas de creación una base de datos. • Apertura de una base de datos. • Guardado de una base de datos. • Cierre de una base de datos. • Copia de seguridad de la base de datos. • Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos. • Concepto de registros y campos. • Distintas formas de creación de tablas. • Introducción de datos en la tabla. • Movimientos por los campos y registros de una tabla. • Eliminación de registros de una tabla. • Modificación de registros de una tabla. • Copiado y movimiento de datos. • Búsqueda y reemplazado de datos. • Creación de filtros. • Ordenación alfabética de campos. • Formatos de una tabla. • Creación de índices en campos. • Modificación del diseño de una tabla. • Cambio del nombre de una tabla. • Eliminación de una tabla. • Copiado de una tabla. • Exportación una tabla a otra base de datos. • Importación de tablas de otra base de datos. • Creación de relaciones entre tablas. 	<p>20</p>

<p>UA2. Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de una consulta. • Tipos de consulta. • Guardado de una consulta. • Ejecución de una consulta. • Impresión de resultados de la consulta. • Apertura de una consulta. • Modificación de los criterios de consulta. • Eliminación de una consulta. 	<p>10</p>
<p>UA 3. Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de formularios sencillos de tablas y consultas. • Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño. • Creación de subformularios. • Almacenado de formularios. • Modificación de formularios. • Eliminación de formularios. • Impresión de formularios. • Inserción de imágenes y gráficos en formularios. 	<p>10</p>
<p>UA 4. Creación de informes y reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de informes sencillos de tablas o consultas. • Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño. • Creación de subinformes. • Almacenado de informes • Modificación de informes • Eliminación de informes. • Impresión de informes • Inserción de imágenes y gráficos en informes. • Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto. 	<p>10</p>