Guía didáctica

ADGG020PO. Excel avanzado

INTRODUCCIÓN

En este curso se pretende dominar las herramientas y utilidades avanzadas de Excel, como insertar y trabajar con diferentes tipos de datos, crear fórmulas y funciones, matriciales, trabajar con rangos, nombres definidos, insertar tablas, trabajar con bases de datos, tablas dinámicas y crear, grabar y ejecutar macros.

OBJETIVO GENERAL

Dominar las herramientas y utilidades avanzadas de Excel.

CONTENIDO FORMATIVO

ADGG020PO	Excel avanzado	20 horas
ADGG020PO UA1	Funciones Anidar funciones. Bases de datos. Filtros avanzados. Validación de datos. Depurar bases de datos: valores únicos. Formularios: botones de formularios. Vistas. Agrupar y desagrupar. Autoesquema. Estructuras de control. Dominio de tablas dinámicas. Consolidación de datos. Análisis de datos. Análisis de datos. Buscar objetivo. Escenarios. Tablas de una y dos variables. Solver: plantillas. Macros. Grabación de macros. Creación de macros. Eliminación de macros. Crear iconos y botones que ejecuten macros. Seguridad de macros. Obtención de datos externos. Desde Access. Desde texto. Otras posibilidades. Conexión con Access: Importación. Vinculación. Rangos. Nombres. Modificar rangos. Quitar duplicados. Inserción de objetos.	18
	Cuestionario de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación 1	0,5
	Actividad de evaluación 2	1
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	20