

The background features abstract geometric shapes in teal and grey. A large teal shape is at the top right, and a grey shape is at the top left. A large grey shape is in the middle, and a teal shape is at the bottom right. The text is centered in the white space between these shapes.

Guía didáctica

ADGD0070. Contratación laboral

INTRODUCCIÓN

El contrato de trabajo es el instrumento jurídico que formaliza la relación laboral entre una persona trabajadora y un empleador. Su correcta gestión es esencial para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y para establecer condiciones laborales claras, justas y equilibradas.

En este curso veremos los aspectos fundamentales relacionados con la contratación en el entorno laboral. A lo largo de sus unidades, estudiaremos los elementos esenciales del contrato, los derechos y obligaciones de las partes, las distintas modalidades contractuales reconocidas por la legislación, y los procedimientos relacionados con su modificación, suspensión y extinción.

Además, se abordará la forma en que estos contratos deben comunicarse a las distintas administraciones públicas, así como los plazos y medios establecidos para ello. Esta parte es especialmente relevante para garantizar que la relación laboral no solo se desarrolle correctamente, sino también que cumpla con todas las exigencias formales y legales.

En este curso te daremos las herramientas necesarias para desenvolverte con seguridad en cualquier proceso relacionado con la contratación de personal.

OBJETIVO GENERAL

Adquirir conocimientos con relación a la tipología de contratos y plazos de realización y comunicación a las distintas Administraciones.

CONTENIDO FORMATIVO

ADGD0070	Contratación laboral	10 horas
Módulo 1	Contratación laboral	10
UA1	<p>Conocimiento de las características de un contrato de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto. • Sujetos. <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para contratar: menores y extranjeros • Derechos y obligaciones. • Cláusulas de un contrato de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Cláusulas generales. - Cláusulas específicas. - Cláusulas adicionales. • Forma de contrato. • Validez del contrato. • Duración. <ul style="list-style-type: none"> - Periodo de prueba. - Contrato fijo-discontinuo. - Prórroga. • Jornada laboral. <ul style="list-style-type: none"> - Horas extraordinarias. - Horas complementarias. • Tipos de contratos. <ul style="list-style-type: none"> - Indefinido. - Fijo- Discontinuo. - Temporal. - De Formación. - De relevo. - A distancia. - Contrato temporal para el fomento del empleo. 	2,5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	3

ADGD0070	Contratación laboral	10 horas
Módulo 1	Contratación laboral	10
UA2	Conocimiento de las características de ls modalidades de contrato <ul style="list-style-type: none"> • Contrato indefinido. • Contrato temporal. • Contrato de formación en alternancia. Contrato para la Obtención de la práctica profesional.	1
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	1,5
UA3	Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Modificación del contrato de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Movilidad funcional. - Movilidad geográfica. - Modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo. • Suspensión del contrato de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Causas para la suspensión. - Excedencia. <ul style="list-style-type: none"> o Reducción de jornada o suspensión del contrato por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o derivadas de fuerza mayor. - Cese de la suspensión. Reserva del puesto de trabajo. • Extinción del contrato. Causas. <ul style="list-style-type: none"> - No superación del periodo de prueba. - Fin de contrato. - Baja voluntaria. - Por causas objetivas. - Despido disciplinario. - Despido colectivo. - Otras. 	2
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	2,5

ADGD0070	Contratación laboral	10 horas
Módulo 1	Contratación laboral	10
UA4	<p>Comunicación de los contratos de trabajo: qué, cómo y cuándo comunicar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al Servicio Público de Empleo. <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de comunicación. - Datos del contrato. - Copias simples. - Modificaciones. - Prórroga de contrato. - Llamamiento de fijos-discontinuos. - Bajas. Certificado de empresa. • A la Seguridad Social. <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de comunicación. - Alta. - Modificaciones. - Baja. • A la representación legal de las personas trabajadoras. <ul style="list-style-type: none"> - Copias simples. - Contratos de alta dirección. 	1,5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	2
	Prueba final de evaluación	1