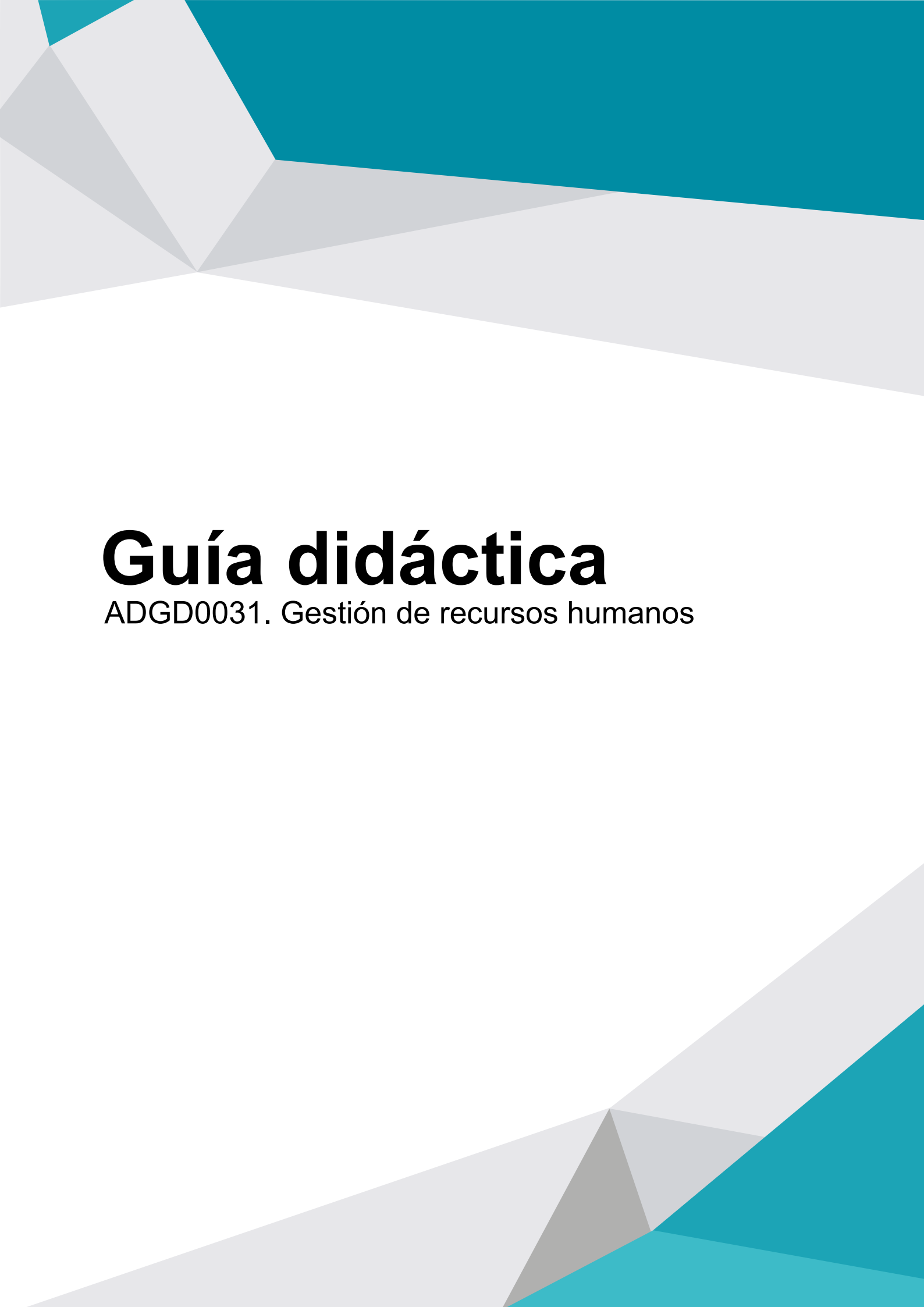




Guía didáctica

ADGD0031. Gestión de recursos humanos

INTRODUCCIÓN

En un mercado laboral cada vez más competitivo, gestionar bien los recursos humanos es crucial para que las empresas alcancen sus metas y mantengan un ambiente de trabajo productivo y seguro.

Esta acción formativa te ayudará a alinear la estrategia de la empresa con la gestión de personas, cubriendo desde la planificación y el reclutamiento hasta la evaluación del desempeño y el desarrollo organizacional. Analizaremos a fondo la política salarial para atraer y retener talento, así como la prevención de riesgos laborales, esencial para el bienestar de los empleados.

También veremos cómo gestionar la formación y el desarrollo del personal de manera eficiente, y revisaremos los aspectos clave de la legislación laboral para asegurar una gestión ética y legal de los recursos humanos.

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los RRHH en cualquier tipo de organización.

Actividades del curso

A lo largo de este curso te podrás encontrar con dos tipos de actividades, preguntas tipo test y supuestos prácticos.

Las preguntas tipo test te las encontrarás tanto en la plataforma, dentro de cuestionarios (evaluación inicial, evaluación de cada unidad y evaluación final), como dentro de las unidades (a modo de preguntas de control o relacionadas con vídeos). Se establece **1 minuto** como tiempo medio de resolución de una pregunta tipo test.

Supuestos prácticos. Este tipo de actividades están en la plataforma y deberás contestarlas al terminar cada unidad (también hay un supuesto práctico final). Estos supuestos se entregan al tutor/tutora para su corrección y evaluación. Se establece **10 minutos** como tiempo medio de resolución de cada supuesto práctico.

CONTENIDO FORMATIVO

ADGD0031	Gestión de recursos humanos	60 horas
Módulo 1	Dirección estratégica de recursos humanos	12
UA1	Dirección estratégica de RRHH - Dirección estratégica de RRHH. - Planificación de la Dirección Estratégica de RRHH. - Composición de la estructura organizativa de un Departamento de RRHH. - Interpretación de los objetivos de la gestión de RRHH.	12
Módulo 2	Procesos de los recursos humanos	12
UA2	Ejecución de la planificación de los recursos humanos - Elección de la Formación y reciclaje. - Planificación de las sucesiones. - Gestión de promociones. Movilidad interna.	12
UA3	Ejecución del reclutamiento - Tipos de reclutamiento: interno, externo o mixto. - Análisis de las ventajas y desventajas.	
UA4	Ejecución de la auditoría de RRHH - Análisis del sistema de gestión de RRHH. - Gestión de oportunidades de mejora.	
Módulo 3	Aspectos de la política retributiva	10
UA5	Identificación de los tipos de retribución - Política retributiva. - Bases de la política retributiva. - Principios de la política retributiva. - Objetivos de la política retributiva.	10
UA6	Identificación de los tipos de retribución II - Tipos de retribuciones: Fijo, variable, en especie y emocional. - Análisis de los factores para determinar una Política Retributiva.	
UA7	Selección - Definición del proceso de selección. - Análisis del proceso de selección.	

ADGD0031	Gestión de recursos humanos	60 horas
UA8	Integración - Proceso de integración. - Análisis del proceso de integración.	
Módulo 4	Prevención de riesgos laborales y gestión de la formación	10
UA9	Ley de Prevención de Riesgos Laborales - Conceptos básicos de salud y seguridad en el trabajo. - Factores de riesgos profesionales. - Clasificación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. - Descripción de los derechos y obligaciones: empresa y trabajador/a. - Clasificación de infracciones y sanciones.	16
UA10	Riesgos Laborales y su prevención - Tipo de riesgos laborales. - Creación de sistemas de control de riesgos. - Creación planes de emergencia y evacuación. - Análisis de los medios de protección y control de salud de las personas trabajadoras.	
UA11	Análisis de las necesidades formativas - Detección de las necesidades formativas. - Análisis de las necesidades formativas.	
UA12	Confección del plan de formación - Identificación de formaciones necesarias. - Diseño de acciones formativas. - Elaboración del Plan de Formación. - Análisis de resultados	
Módulo 5	Legislación laboral	10
UA13	Análisis de las relaciones laborales dentro de una organización - Características de formalización y comunicación del contrato de trabajo. - Duración. Periodo de prueba. - Modificación contrato de trabajo. - Suspensión contrato de trabajo. - Extinción contrato de trabajo. - Percepciones salariales y extrasalariales en una nómina.	10

ADGD0031	Gestión de recursos humanos	60 horas
UA14	Salario - Definición y composición del salario. - Definición del Salario Mínimo Interprofesional.	
UA15	Jornada laboral - Definición de la jornada laboral. - Planificación y comunicación del calendario laboral. - Horas extraordinarias. - Permisos retribuidos y no retribuidos. - Duración vacaciones retribuidas.	