

The background features abstract geometric shapes in teal and grey. A large teal shape is at the top right, and a grey shape is at the top left. A large grey shape is in the middle, and a teal shape is at the bottom right. The text is centered in the white space between these shapes.

# Guía didáctica

ADGD0027. Nóminas y Seguridad Social II

## INTRODUCCIÓN

En la presente acción formativa vamos a conocer una pequeña parte de lo que denominamos Derecho del Trabajo.

A lo largo del curso, estudiaremos las cuestiones referentes al contrato de trabajo, al salario, a las nóminas y a la Seguridad Social.

Profundizaremos en el cálculo de las retribuciones salariales, incluyendo conceptos como las horas extraordinarias, las vacaciones, las pagas extras y las indemnizaciones.

Desarrollaremos habilidades prácticas para la gestión de las nóminas y seguros sociales, utilizando herramientas informáticas y software especializado.

Conoceremos las prestaciones de la Seguridad social a las que tiene derecho cualquier persona que este trabajando por cuenta ajena.

Toda relación laboral puede finalizar por varios motivos, así que veremos los diferentes tipos de extinción de contratos que existen.

## OBJETIVO GENERAL

Confeccionar nóminas con supuestos avanzados e identificar los tipos prestaciones a la Seguridad Social, los tipos de extinciones del contrato y liquidaciones, así como el papel de la Administración y otros organismos en la gestión laboral de la empresa.

**CONTENIDO FORMATIVO**

ADGD0027	Nóminas y Seguridad Social II	30 horas
<b>UA1</b>	<b>La empresa y la Administración</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la relación de la empresa con la Administración en la gestión laboral de las personas trabajadoras.</li> <li>• Relación entre la empresa y la Seguridad Social.</li> <li>• Régimen general de la Seguridad Social.</li> <li>• Régimen especial de las personas trabajadoras por cuenta propia.</li> <li>• Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.</li> <li>• Diferenciación entre Mutuas de AT y EP.</li> <li>• Definición del calendario laboral.</li> </ul>	3,5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>4</b>
<b>UA2</b>	<b>Gestión avanzada de nóminas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confección de nóminas con supuestos avanzados.</li> <li>• Horas extras estándar y por fuerza mayor.</li> <li>• Incapacidad Temporal derivada de contingencias comunes.</li> <li>• Incapacidad Temporal derivada de contingencias profesionales.</li> <li>• Retribuciones en especies.</li> <li>• Retribución flexible.</li> <li>• Nóminas a tiempo parcial.</li> </ul>	9
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>9,5</b>
<b>UA3</b>	<b>Prestaciones de la Seguridad Social</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de las prestaciones del Sistema de la Seguridad Social que afectan a la nómina.</li> <li>• Enfermedad Común.</li> <li>• Accidente no laboral.</li> <li>• Accidente de Trabajo.</li> <li>• Enfermedad Profesional.</li> <li>• Accidente in itinere.</li> <li>• Otros supuestos.</li> </ul>	5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>5,5</b>

ADGD0027	Nóminas y Seguridad Social II	30 horas
UA4	<b>Extinción de la relación laboral</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de la extinción de la relación laboral.</li> <li>• Tipos de extinciones de la relación laboral.</li> <li>• Efectos de los diferentes tipos de relación laboral.</li> <li>• Indemnizaciones por despido y fin de contrato.</li> <li>• Gestión de liquidaciones de saldo y finiquito.</li> <li>• Cálculo de finiquitos.</li> <li>• Vacaciones, indemnizaciones, falta de preaviso, pagas extras.</li> </ul>	5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	5,5
UA5	<b>Aplicaciones informáticas para la gestión del personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de las aplicaciones informáticas para la gestión del personal.</li> <li>• Programas de gestión laboral.</li> <li>• Aplicabilidad del programa en la gestión laboral.</li> </ul>	3
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	3,5
	<b>Actividad de evaluación</b>	1
	<b>Prueba final de evaluación</b>	1