



# Guía didáctica

COMT0211. Actividades auxiliares de comercio

## INTRODUCCIÓN

Tras alcanzar el desarrollo de esta acción formativa los participantes serán capaces de realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad.

## OBJETIVO GENERAL

Realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad.

## Objetivos específicos

- Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta.
- Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
- Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano.
- Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

## ÁMBITO PROFESIONAL

Desarrolla sus funciones en establecimientos comerciales: tiendas, supermercados e hipermercados, por cuenta ajena, o propia en el caso del reparto de proximidad, siguiendo las instrucciones recibidas y bajo la supervisión directa de un responsable del establecimiento o reparto comercial.

## Contenidos

<b>COMT0211. ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO (230 horas)</b>		
<b>MODULO FORMATIVO</b>	<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
<b>MF1327. Operaciones auxiliares en el punto de venta (90 horas)</b>	UA1. Estructura y tipos de establecimientos comerciales.	10
	UA2. Organización y distribución de productos.	10
	UA3. Técnicas de animación del punto de venta.	15
	UA4. Mobiliario y elementos expositivos.	10
	UA5. Colocación de productos.	15
	UA6. Técnicas de empaquetado comercial de productos.	15
	UA7. Prevención de accidentes y riesgos laborales en las operaciones auxiliares en el punto de venta.	15

**COMT0211. ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO  
(230 horas)**

<b>MODULO FORMATIVO</b>	<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
<b>MF1326. Preparación de pedidos (40 horas)</b>	UA1. Operativa de la preparación de pedidos.	10
	UA2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.	10
	UA3. Envases y embalajes.	10
	UA4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos.	10

**COMT0211. ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO  
(230 horas)**

<b>MODULO FORMATIVO</b>	<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
<b>MF1328. Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano (50 horas)</b>	UA1. Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad.	15
	UA2. Conducción de transpalés y carretillas de mano	15
	UA3. Mantenimiento de primer nivel de transpalés y carretilla de mano.	10
	UA4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación de equipos de trabajo móviles.	10

**COMT0211. ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO  
(230 horas)**

<b>MODULO FORMATIVO</b>	<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
<b>MF1329. Atención básica al cliente.  (50 horas)</b>	UA1. Técnicas de comunicación con clientes	15
	UA2. Técnicas de atención básica a clientes.	25
	UA3. La calidad del servicio de atención al cliente.	10