



Guía didáctica

UF0679. Organización del entorno de trabajo en transporte sanitario

INTRODUCCIÓN

Este curso tiene como objetivo principal que el alumno/a identifique y controle la documentación general y la dotación material del vehículo.

El transporte sanitario organizado se ha desarrollado en muy poco tiempo, alcanzando una gran eficiencia. Se define, en términos generales, como un elemento de la atención integral de un servicio de salud al colaborar mediante el desplazamiento de pacientes, recursos humanos y materiales de un modo protocolario.

Es importante recordar que el transporte de enfermos representa una tarea permanente dentro de cualquier sistema sanitario que requiere, no sólo la provisión de recursos tanto materiales como personales, sino además, una buena coordinación.

OBJETIVO GENERAL

Mantener preventivamente el vehículo sanitario y controlar la dotación material del mismo

ÁMBITO PROFESIONAL

Desarrolla su ejercicio profesional en el ámbito prehospitalario, dependiente del Sistema Nacional de Salud o del sector sanitario privado

Contenidos

UF0679. ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO EN TRANSPORTE SANITARIO (40 HORAS)	
UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
<p>UA 1. Organización sanitaria y documentación sanitaria y de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura del sistema nacional de salud. • Niveles de asistencia y tipos de prestaciones. • Salud pública. • Salud comunitaria. • Evolución de la historia de la medicina. • Evolución histórica de los sistemas de emergencias médicas. • Evolución histórica del transporte sanitario, haciendo referencia a los demás tipos de transporte (aéreo y acuático), indicando las características diferenciales básicas. • Documentos clínicos. Tramitación. 	10
<p>UA 2. Características del transporte sanitario y dotación material.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de transporte sanitario. • Características diferenciales del transporte sanitario terrestre. • Dotación material de la unidad de transporte sanitario según el nivel asistencial. • Puesta a punto y verificación del vehículo, material y equipos. • Control de existencias de la dotación material del vehículo de transporte sanitario. 	10
<p>UA 3. Gestión de existencias e inventario, garantía de calidad y aspectos legales del ejercicio profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de almacenaje. • Elaboración de fichas de almacén. • Gestión de stocks: identificación y trazabilidad. • Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén. • Normas de seguridad e higiene, aplicada en almacenes de instituciones y empresas sanitarias. • Introducción a la garantía de calidad. • Calidad en la asistencia sanitaria. • Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad. • Relación de la documentación con el control de calidad y la trazabilidad. • Funciones del profesional. 	20

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad legal.• Legislación sobre: sanidad, protección de datos; autonomía del paciente; derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.• Artículos de la Constitución Española que hacen referencia a la sanidad.• Documentación asistencial y no asistencial con relevancia legal.• Prevención de riesgos laborales en la organización y gestión del transporte sanitario. | |
|---|--|