

The background image shows a person's hand using a computer mouse. A vertical column of seven white circles is positioned to the right of the mouse. The text 'MF1325\_1. Operaciones auxiliares de almacenaje' is overlaid on the image in a dark green font.

## **MF1325\_1. Operaciones auxiliares de almacenaje**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. Todo ello conforme a procedimientos e instrucciones establecidas, que nos permita controlar la mercancía para una mejora localización y trazabilidad.

### □ **Objetivos Específicos**

- Diferenciar las funciones y características de distintos tops de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicio.
- Interpretar la información y elementos básicos de la documentación, órdenes de trabajo y registro habituales de las operaciones propias del almacén tales como recepción, almacenaje, carga y otras.
- Identificar los criterios de actuación, integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad.
- Relacionar las medidas de prevención de riesgos que deben tomarse en los accidentes habituales de las operaciones y manipulación de cargas en el almacén.
- Manejar equipos básicos de etiquetado, localización y recuento propios de las actividades y operaciones del almacén cumpliendo las normas de seguridad y salud.
- Valorar la necesidad e implicaciones de mantener el orden y limpieza en el almacén para la realización efectiva de las operaciones.
- Realizar las operaciones de mantenimiento de primer nivel de los medios móviles y equipo de trabajo propios de la manipulación de mercancías en el almacén.

## Contenidos

MF1325_1: Operaciones auxiliares de almacenaje	Tiempo estimado
<p><b>Unidad 1:</b> Estructura y tipo de almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y funciones del almacén.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones del almacén.</li> </ul> </li> <li>• Tipología de almacenes.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Por tipo de empresa y tamaño.</li> <li>○ Por tipo de mercancía.</li> <li>○ Por funciones.</li> <li>○ Según su situación geográfica.</li> <li>○ Según el tratamiento fiscal.</li> <li>○ Según el recinto del almacén.</li> <li>○ Según el grado de mecanización.</li> </ul> </li> <li>• Diseño de un almacén.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ EL lay-out y plano de almacén.</li> <li>○ Disposición de áreas.</li> <li>○ Zonas de trabajo.</li> </ul> </li> <li>• Flujo de mercancías en el almacén.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El almacén y la cadena de suministro.</li> <li>○ Concepto de flujo de mercancías interno.</li> <li>○ Entradas y salidas.</li> <li>○ Cargas y descargas.</li> <li>○ Cross-docking</li> </ul> </li> </ul>	<b>8.5 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>

<p><b>Unidad 2:</b> Operaciones de almacenaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de recepción.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proceso de recepción.</li> <li>○ Muelles de descarga.</li> <li>○ Documentación.</li> </ul> </li> <li>• Actividades de colocación y ubicación en el almacén.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Situación en el almacén.</li> <li>○ Atención y prevención ante el movimiento de mercancía.</li> </ul> </li> <li>• Grupaje de mercancías.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actividades de grupaje.</li> <li>○ Equipos y herramientas.</li> </ul> </li> <li>• Cross-docking.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Movimiento interno dentro del almacén.</li> </ul> </li> <li>• Expedición.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Preparación de carga para su expedición.</li> <li>○ Documentación de expedición.</li> </ul> </li> <li>• Aprovisionamiento de líneas de producción.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Características del aprovisionamiento.</li> <li>○ Cuellos de botella y abastecimiento.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>8.5 horas</b></p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 02</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 02</p>	<p><b>1 hora</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>10 horas</b></p>

<p><b>Unidad 3:</b> Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interdependencia en las relaciones profesionales del almacén.</li> <li>○ Responsabilidad e interacción del operario del almacén.</li> <li>○ Relación con los superiores.</li> <li>○ Relación con otros operarios.</li> <li>○ Relación con otros operadores externos a la empresa.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación del concepto de trabajo en equipo.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Espíritu de equipo.</li> <li>○ Sinergia.</li> </ul> </li> <li>• Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indicadores de calidad del servicio del almacén.</li> <li>○ Integración de hábitos profesionales.</li> </ul> </li> <li>• Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Principales medidas preventivas.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>8.5 horas</b></p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 03</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 03</p>	<p><b>1 hora</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>10 horas</b></p>

<p><b>Unidad 4:</b> Documentación básica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La orden de trabajo.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementos fundamentales del documento.</li> <li>○ Errores documentales habituales.</li> </ul> </li> <li>• La nota de entrega.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementos fundamentales del documento.</li> <li>○ Errores documentales habituales.</li> </ul> </li> <li>• El albarán.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de albarán.</li> <li>○ Elementos fundamentales del documento.</li> <li>○ Errores documentales habituales.</li> </ul> </li> <li>• La hoja de pedido.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementos fundamentales del pedido.</li> <li>○ Errores documentales habituales.</li> </ul> </li> <li>• El packing-list.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementos fundamentales del documento.</li> <li>○ Errores documentales habituales.</li> </ul> </li> <li>• La hoja de transporte.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementos fundamentales del documento.</li> <li>○ Errores documentales habituales.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>8.5 horas</b></p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 04</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 04</p>	<p><b>1 hora</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>10 horas</b></p>

<p><b>Unidad 5:</b> Equipos de manutención del almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de manutención: consideraciones generales.</li> <li>• Equipos de almacenamiento.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estanterías: características.</li> <li>○ Tarimas: características.</li> <li>○ Rolls: características.</li> </ul> </li> <li>• Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipología y normalización de las unidades de manipulación.</li> <li>○ Paletización, contenerización y apiladores.</li> </ul> </li> <li>• Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Precintos y equipos de señalización.</li> </ul> </li> <li>• Equipos y medios para el movimiento de cargas y mercancías en el almacén.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transpalés: características.</li> <li>○ Carretillas manuales y automotoras: características.</li> <li>○ Apiladoras: características.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>8.5 horas</b></p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 05</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 05</p>	<p><b>1 hora</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>10 horas</b></p>
<p><b>Unidad 6:</b> Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación, localización y seguimiento de mercancías.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento.</li> <li>○ Control informático de mercancías.</li> </ul> </li> <li>• Codificación y etiqueta.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de código.</li> <li>○ Tipos de etiqueta.</li> </ul> </li> <li>• Medios.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Terminales de radiofrecuencia.</li> <li>○ PDA.</li> <li>○ Lectores de barra.</li> </ul> </li> <li>• Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.</li> </ul>	<p><b>8.5 horas</b></p>

Cuestionario de Autoevaluación UA 06	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 06	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
<p><b>Unidad 7:</b> Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgos y accidentes habituales en el almacén.</li> <li>• Adopción de medidas preventivas.</li> <li>• Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.</li> <li>• Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.</li> <li>• Limpieza: métodos, equipos y materiales.</li> <li>• Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.</li> </ul>	<b>8.5 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 07	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>



<p><b>Unidad 8:</b> Mantenimiento de primer nivel en los equipos de almacenaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planes de inspección y mantenimiento: objeto, necesidad y obligatoriedad.</li> <li>○ Períodos de garantía e instrucciones del fabricante.</li> <li>○ Almacenamiento prolongado: puesta a punto.</li> <li>○ Seguridad y medio ambiente.</li> </ul> </li> <li>• Planes de mantenimiento en carretillas. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vida útil de una carretilla: concepto.</li> <li>○ Unidades de tracción: motor térmico y eléctrico.</li> <li>○ Tren de rodaje: en triciclo y sobre cuatro ruedas.</li> <li>○ Detección de anomalías básicas.</li> <li>○ Montaje y desmontaje de piezas.</li> <li>○ Recambios y operaciones habituales de mantenimiento.</li> </ul> </li> <li>• Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mercancías peligrosas.</li> <li>○ Grandes volúmenes.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>8.5 horas</b></p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 08</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 08</p>	<p><b>1 hora</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>10 horas</b></p>
<p><b>8 unidades</b></p>	<p><b>80 horas</b></p>

## **Tiempo del curso**

---

El curso precisa un tiempo de estudio de 45 horas, englobando el tiempo dedicado a la lectura de las pantallas entre otros conceptos, siendo un total de 117 pantallas las que componen la presente acción formativa.

Por otro lado, contamos con un tiempo de realización de 35 horas, el cual implica la realización de las 56 actividades de aprendizaje que forman parte de este curso.

Por tanto, para la realización de esta acción formativa se requiere de 80 horas de formación.