



Guía didáctica

UF0344. Aplicaciones Informáticas de administración
de Recursos Humanos

INTRODUCCIÓN

En la unidad formativa sobre las aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos, se aprenderá cómo mediante la instalación de una aplicación informática y su correcta puesta en funcionamiento una empresa podrá:

- Cargar los datos de todos sus trabajadores y llevar una gestión adecuada de cada uno de ellos, tal como categoría profesional, antigüedad, salario, ausencias o el convenio de aplicación correspondiente.
- Elaborar nóminas y liquidaciones a la Seguridad Social.
- Comunicar las incidencias de todo su personal (Incapacidades, accidentes de trabajo o embargos).
- Comprobar la actualización de las tablas y tipos de cotización a la Seguridad Social y de retención del IRPF.
- Generar los documentos para su pago de retenciones a cuenta del IRPF.

Una vez puesta en marcha la instalación informática que nos permita una gestión adecuada y acorde con el sistema de la empresa, se valorará la importancia de la confidencialidad respecto a la información almacenada y generada por esta aplicación de gestión de Recursos Humanos.

OBJETIVO GENERAL

Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

Objetivos específicos

- Obtener y organizar la información requerida en la red –intranet o Internet-, de acuerdo con las instrucciones recibidas y procedimientos establecidos, para el desarrollo de las actividades de la organización utilizando los medios electrónicos y manuales de ayuda disponibles.
- Preparar los documentos de uso frecuente utilizando aplicaciones informáticas de procesado de texto y/o de autoedición, a fin de entregar la información requerida en los plazos y formas establecidos.
- Obtener los datos, cálculos, agregaciones, comparaciones, filtrados, estadísticas y/o gráficos precisos, operando con las distintas funciones que ofrecen las hojas de cálculo, a fin de generar documentos fiables y de calidad.

ÁMBITO PROFESIONAL

Área de Administración y Gestión de Recursos Humanos.

Empresa pública o privada. Asesorías laborales. Gestorías.

En PYME y Microempresa asume todas las competencias de la cualificación. En gran empresa es posible encontrar puestos de trabajos referidos a una sola unidad de competencia de las que configuran la cualificación.

Esta cualificación se puede desarrollar por cuenta ajena y por cuenta propia.

Contenidos

UF0344. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (30 horas)	
UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
<p>UA1. Aplicaciones informáticas de administración de Recursos Humanos. Tablas del Sistema y seguridad control de acceso y utilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elección de la aplicación informática. • Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación. • Tablas generales. • Tablas de la Seguridad Social. • Tablas de retenciones del I.R.P.F. • Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH. • Otras tablas. • Seguridad de la aplicación. • Otras utilidades. 	10
<p>UA2. Carga de datos relativos a la empresa y a los trabajadores. Gestión de Recursos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga de datos de la entidad. • Carga de datos del convenio específico de aplicación. • Datos generales del trabajador. • La gestión de personal. 	10

<p>UA3. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios y generación de documentos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Incapacidades.• Ausencias.• Recibo de salarios.• Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.• Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.• Gráficos, informes y estadísticas.	10
---	----